

מדינת ישראל

משרד החינוך
מינהל הכשרה, השתלמות והזרחה לעובדי הוראה
האגף להכשרת עובדי הוראה

בקשה לאישור היעדרות במהלך שנת הלימודים בתקופת ימי הלימוד הרגילים
למטרת שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקיד במכללה או השתתפות בכנס מדעי

עובד/ת מדינה

שם המכללה _____

חלק א (ימולא בידי העובד/ת)

1. פרטים אישיים

שם פרטי ומשפחה _____
מס' ת"ז _____
תאריך לידה _____
כתובת פרטית _____
מקצוע ההוראה _____
תפקיד במכללה _____
היקף משרה (%) _____ מס' ש"ש _____ פיצול משרה _____
מעמד: קבוע / לא קבוע* _____
האם העובד/ת נסע/ה מטעם המכללה בשנתיים האחרונות (תאריך, יעד, מטרה) _____
תאריך אישור חופשה אחרונה בשכר _____

2. הבקשה

אני מבקש/ת לאשר לי היעדרות בשכר לצורך שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקידי במכללה או כנס מדעי.
כמפורט להלן:
שם האירוע _____
שם הארגון/המוסד _____
המקום: המדינה _____ העיר _____
משך התקופה מיום _____ עד יום _____
סה"כ _____ ימים קלנדריים
הוצאות הנסיעה והשהייה ימומנו מחסכונוי הפרטיים _____
ממקורות אחרים (פרט) _____
רצ"ב אישורים מטעם הגוף המארגן ותכנית מפורטת של השליחות.
בקשה שתוגש ללא המסמכים הנ"ל לא תידון.

3. אני מתחייב/ת להמציא דוח על השליחות למנהל/ת המכללה ולגף להכשרת עובדי הוראה ומביעה בזאת את הסכמתי לפרסום הדוח או תמציתו באחד מפרסומי המכללה.

4. ידוע לי כי עליי לבטח עצמי בביטוח רפואי ועלוי לקבל הנחיות ואישור ביטחוני מקצין הביטחון של משרד החינוך.

_____ חתימה

_____ תאריך

* מחקי את המיותר.

מדינת ישראל

משרד החינוך

מינהל הכשרה, השתלמות והדרכה לעובדי הוראה
האגף להכשרת עובדי הוראה

חלק ב

1. חוות דעת מנהל/ת המכללה: ממליץ(ה) / אינו/ה ממליץ(ה)*
תרומת הנסיעה למכללה _____
הערות _____
תאריך _____ חתימה _____
2. חוות דעת המפקח/ת, נציג/ת הגף במכללה: ממליץ(ה) / אינו/ה ממליץ(ה)*
הערות _____
תאריך _____ חתימת המפקח/ת _____
3. המלצות ועדה פנימית בגף להכשרת עובדי הוראה:
ממליצים _____ אינם ממליצים _____
הערות _____
תאריך _____ חתימות _____

4. אל: גזברות מורי סמינרים (במקרה של עובד/ת מדינה)
מאת: מנהל/ת הגף להכשרת עובדי הוראה
- הנני מאשר/ת היעדרות בשכר מיום _____ עד יום _____
 הנני מאשר/ת היעדרות ללא שכר מיום _____ עד יום _____
 אינני מאשר/ת היעדרות

_____ חתימת מנהל/ת הגף

_____ תאריך

* מחק/י את המיותר.

העתקים:
מנהל/ת המכללה
עובד/ת ההוראה
תיק אישי
גזברות