

טופס בקשה לנסיעה בתפקיד לחו"ל (סגל מנהלי/אקדמי)

יש להפנות בקשה לועדת הנסיעות לחו"ל לפחות חודש לפני מועד הנסיעה.

פרטי הנוסע/ת (ימולא ע"י המבקש/ת)

הנני מבקש/ת לאשר נסיעה לחו"ל בתפקיד / השתלמות (יש להקיף בעיגול את התשובה) כמפורט להלן:

שם ושם משפחה	מספר ת"ז (כולל ספרת ביקורת)	יחידה	תפקיד

פרטי הנסיעה

	מטרת הנסיעה:
	יעד:
	גוף מארח:
מתאריך _____ עד תאריך: _____ סה"כ מס' ימים: _____	תקופת הנסיעה:
<input type="checkbox"/> אחר תכנית ארסמוס+ <input type="checkbox"/> אחר _____	מימון הנסיעה ע"י (סמנ"י במשבצת הנכונה): <input type="checkbox"/> על ידי העמותה <input type="checkbox"/> עצמי (החזר מול המוסד המארח) * יש לצרף את הטפסים הנלווים * תכנית מפורטת (פרופורמה)

הערות	בש"ח	במט"ח	הוצאות הדרושות לנסיעה
			כרטיס טיסה (פירוט במידת הצורך)
			החזר השתתפות בכנס
			מלון: לינה _____ לילות
			אש"ל עבור _____ ימים
			אחר _____
			סה"כ

סעיפי תקציב: (פנימי)

סעיף תקציב: _____	סכום _____
סעיף תקציב _____	סכום _____

* **חובה לעשות ביטוח נסיעות לביטול מכל סיבה שהיא – ניתן לבצע רק במסגרת שבוע מיום הכירטוס.**

אישורים:

 חתימת ראש חוג

 חתימת דיקנית

 חתימת נשיא המכללה/ סגן נשיא המכללה

 חתימת העובד/ת

 תאריך

בקשה לאישור היעדרות במהלך שנת הלימודים בתקופת ימי הלימוד הרגילים¹

למטרת שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקיד במכללה או השתתפות בכנס מדעי²
עובד/ת מכללה / עמותה

פרטים אישיים:

שם פרטי ומשפחה _____
 מקצוע ההוראה _____
 היקף משרה ותפקיד במכללה (אם יש) _____

הבקשה

אני מבקש/ת לאשר לי היעדרות בשכר לצורך שליחות בעלת זיקה ישירה לתפקידי במכללה או כנס מקצועי כמפורט להלן:

שם האירוע:

שם הארגון/המוסד/הפרויקט:

מקום / מדינה:

הגוף המתקצב מטעם המכללה (נא להקיף): המרכז הבינלאומי / רשות המחקר
 תקופת ההיעדרות מיום _____ עד יום _____

שיעורים המתקיימים בתקופת היעדרות וחלופותיהם

החלופות שיאושרו הן: מרצה מחליף (לא בתשלום – יש לציין את שם המרצה); שיעור מתוקשב (יש להציגו בפני ראש החוג טרם הנסיעה); שיעור מצולם מראש; פעילות מתואמת במרכז הסימולציות/חדר בריחה או כיו"ב; שיעור בשיטת "הכיתה ההפוכה" (למידה פעילה מהבית הנבדקת בכיתה); בסמינריון הכולל הנחיה אישית – פגישות אישיות בזמנים חלופיים.

תאריך	שם הקורס	לתואר	בחוג	חלופה מוצעת- נא לפרט	שם ראש החוג וחתמתו

¹ על המרצה המבקש להעביר טופס זה כשהוא מלא וחתום על-ידי ראש החוג הרלוונטי/ת בכל חוג שבו מלמד/ת המרצה (תואר ראשון/שני).

² ידוע לי כי עליו לבטח עצמי בביטוח רפואי ולקבל הנחיות מהאחראים על שליחות זו, כולל מילוי טפסים רלוונטיים ייחודיים למרכז הבינלאומי / רשות המחקר / משרד החינוך.

שם ראש החוג וחתמתו	חלופה מוצעת- נא לפרט	בחוג	לתואר	שם הקורס	תאריך

תאריך _____

חתמת המרצה _____

.....
.....

לשימוש משרדי

אישור הגוף המתקצב (נא לסמן ולחוסף חותמת)

המרכז הבינלאומי רשות המחקר

אישור ועדת הנסיעות (דקניות תואר ראשון/שני ונשיא המכללה)

ממליצים אינם ממליצים

תאריך _____

חתמות _____
