

כללי רישום וציטוט מקורות לפי ה-APA

ערכה: ד"ר אימי לב

עדכון: אוקטובר 2020

*מסמך זה מכיל מבחר מתוך כללי ציטוט מקורות לפי מהדורת APA 7

מדוע יש לאזכר מקורות בעבודה אקדמית?

אזכור מקורות משמש לתייעוד המידע והתכנים אשר נלקחים ממקורות שונים ובהם אנו עושים שימוש בעבודתנו. תכנים אלו יכולים לכלול: רעיונות, פרשנויות, הסברים, דעות, תיאוריות, עובדות, ממצאים, סיכומים ואמירות.

תייעוד המקורות בהם עשינו שימוש בעבודתנו נעשה על מנת:

- לאפשר לקוראים/ות להרחיב את ידיעותיהם/ן על ידי הפנייה למקור.
- להבחין בין הטענות, הרעיונות והדעות המקוריות של הכותב/ת מול טענות ורעיונות הלקוחים מפרי חשיבתם ועבודתם של אחרים.
- לחסוך בפירוט תכנים אשר הוצגו בהרחבה במקום אחר (חיות, 2004).

מה צריך להיות מצוטט או מוזכר?

- "כל פיסת ידע שמקורה בעבודה, חשיבה ומחקר שאיננה בגדר ידע כללי ואינה פרי העבודה הנוכחית חייבת להיות מצוטטת" (חיות, 2004, עמ' 99).
- חשוב לדעת כי שימוש ברעיונות, מידע, נתונים, חומרים של אחרים ללא מתן קרדיט נחשב לעבירה אקדמית ואתית.

כללי אזכור ורישום מקורות בעבודה אקדמית בשיטת ציטוט APA

על פי כללי הכתיבה האקדמית, בכל פעם שאנו כותבים תוכן המבוסס על מקור כלשהו כתוכן בגוף העבודה האקדמית עלינו לכתוב הפניה לאותו מקור. בשיטת ציטוט APA ההפניות הללו יופיעו פעמיים בעבודה:

פעם ראשונה - באופן מקוצר בגוף העבודה (בסוגריים)

פעם שנייה - באופן ארוך יותר כאזכור ביבליוגרפי ברשימת המקורות (ביבליוגרפיה)

המופיעה בסוף העבודה

אזכורי מקורות ביבליוגרפיים (ציטוטים) בגוף העבודה האקדמית

בשיטת ציטוט APA כאשר מאזכרים מקורות כלשהם בגוף עבודה אקדמית, מקובל לעשות שימוש באזכורים בעזרת סוגריים בגוף העבודה, זאת בנוסף לרשימה הביבליוגרפית של אותם אזכורים בסוף העבודה. לא מקובל בשיטה זו לעשות שימוש בהערות שוליים בגוף העבודה לאזכורי המקורות.

בגוף העבודה קיימים סוגים שונים של אזכורי מקורות:

אזכור או ציטוט עקיף- תוכן אותו אנו מסכמים ממקור או מקורות כלשהם וכותבים

בניסוח ובעיבוד שלנו.

אזכור או ציטוט ישיר- ציטוט אותו אנו מעתיקים מילה במילה ממקור כלשהו.

שימוש באזכורים/ציטוטים עקיפים בגוף העבודה בשיטת ציטוט APA

אזכורים ביבליוגרפיים בשיטת ציטוט APA יופיעו בגוף העבודה באופן מקוצר באמצעות שימוש בסוגריים. זאת כתוספת לרשיום ארוך יותר של המקור ברשימה הביבליוגרפית בסוף העבודה.

אופן הכתיבה של אזכור ביבליוגרפי שהוא אזכור/ציטוט עקיף בגוף העבודה:

אם קראנו טקסט כלשהו והחלטנו להשתמש בו או בחלקים ממנו על ידי כתיבתו מחדש ועיבודו במילים שלנו יש לאזכר זאת בעבודה. באזכור המקוצר יש לציין את שם המשפחה של כותב/ת המקור ואת שנת ההוצאה של המקור. בציטוט עקיף (בניגוד לציטוט ישיר), אנו לא נדרשים לכתוב את מספר העמוד ממנו נלקח הציטוט. בנוסף, בציטוט עקיף אין חשיבות לאורך הציטוט באופן הכתיבה בגוף העבודה. מבחינה סגנונית ניתן לעשות שימוש בכתיבת האזכור העקיף באמצעות סוגריים בסוף משפט או פסקה ואז שם המשפחה של המחבר/ת ושנת הפרסום יכתבו בתוך הסוגריים. לחילופין ניתן לעשות שימוש באזכור בתחילת המשפט או בתחילת הפסקה ואז שם הכותב/ת יכתב מחוץ לסוגריים ושנת הפרסום תופיע בתוך הסוגריים.

דוגמא לאזכור עקיף של מקור בעברית:

בתחילת משפט או פסקה:

גולני (2019) מצא במחקרו כי משחקי מחשב מקוונים רבי משתתפים פופולריים מאוד בקרב בני נוער ישראלים בגילאי 14-15.

או לחילופין בסוף המשפט או הפסקה ואז שם המשפחה של הכותב/ת ושנת הפרסום יופיעו בתוך הסוגריים:

משחקי מחשב מקוונים רבי משתתפים הינם פופולריים מאוד בקרב בני נוער ישראלים בגילאי 14-15 (גולני, 2019).

דוגמא לאזכור עקיף של מקור הכתוב באנגלית בעבודה הכתובה בעברית:

מחקר נוסף דן בסיפוקים של משתמשי אינטרנט בעקבות גלישה באתרי חדשות ישראלים (Bay, 2018).

כאשר נרצה לאזכר מקור באנגלית בתוך עבודה הכתובה בעברית באזכור בתחילת או באמצע המשפט באופן ששם המשפחה של הכותבת/ת יופיע בתוך המשפט עצמו, מומלץ לעשות שימוש בתעתיק- כלומר לכתוב את שם המשפחה של הכותבת/ת באותיות בעברית במשפט עצמו ואת שם המשפחה באנגלית בתוך הסוגריים. זאת על מנת שיהיה ברור שמדובר במקור באנגלית ובהתאמה לרישומו ברשימה הביבליוגרפית ועל מנת שניתן יהיה לאתר בקלות ברשימה הביבליוגרפית.

לדוגמא:

ביי (Bay, 2018) אשר בחן במחקרו סיפוקים של משתמשי אינטרנט בישראל בשנת 2017 מצא כי...

כאשר יש שני מחברים/ות בעברית יש לכתוב את שמות המשפחה של שני המחברים/ות:

בר-אור וזמר (2018) מצאו במחקרם, כי משחקי מחשב בנושאי ספורט פופולריים יותר בקרב בני נוער מאשר בקרב מבוגרים בישראל נכון לשנת 2018.

או

משחקי מחשב בנושאי ספורט פופולריים יותר בקרב בני נוער מאשר בקרב מבוגרים בישראל נכון לשנת 2018 (בר-אור וזמר, 2018).

כאשר יש 3 מחברים/ות או יותר בעברית יש לכתוב את שם המשפחה של הראשונה בתוספת המילה ואחרים:

מיתר ואחרים (2018) דיווחו במחקרם כי השימוש בטלפונים חכמים בקרב בני נוער הינו רב יותר בהשוואה לשימושיהם במחשבים ניידים.

או

השימוש בטלפונים חכמים בקרב בני נוער הינו רב יותר בהשוואה לשימושיהם במחשבים ניידים (מיתר ואחרים, 2018).

דוגמא לאזכור של ציטוט עקיף בגוף העבודה באנגלית:

Bar-Or and Zemer (2018), examined the use of computer games among college students

או

The use of computer games among American college students was examined via online survey (Bar-Or & Zemer, 2018).

כמה מחברים/ות יש להזכיר במידה והטקסט שאנו מאזכרים בגוף העבודה נכתב על ידי מספר מחברים/ות?

* במידה ויש מחבר/ת יחיד/ה או שני מחברים/ות יש להזכיר את שם המשפחה של כולם בכל אזכור.
* במידה ויש שלושה מחברים/ות ומעלה יש לכתוב את שם המשפחה של המחבר/ת הראשונה בתוספת ואחרים או ועמיתים כאשר כותבים בעברית. כאשר מדובר בפריט ביבליוגרפי באנגלית עושים שימוש ב. et al. לציון ואחרים או ועמיתים.

דוגמא לאזכור של פריט באנגלית שנכתב על ידי יותר משלושה מחברים תוך שימוש בתעתיק לעברית בתחילת משפט:

לסקי ואחרים (Laski et al., 2020) טענו כי מדובר בתופעה גלובלית שאינה ייחודית רק למדינה מסויימת. במידה ובחרנו לכתוב את הסוגריים עם האזכור של המקור באנגלית בסוף המשפט או הפסקה אין צורך לעשות שימוש בתעתיק בעברית, אלא לכתוב את האזכור באנגלית בתוך הסוגריים. לדוגמא:
הם העלו את הטענה כי מדובר בתופעה גלובלית שאינה ייחודית רק למדינה מסויימת (Laski et al., 2020).

הערה חשובה - אין לשנות את הסדר הפנימי של המחברים/ות בכתובת האזכור של הפריט הביבליוגרפי גם כאשר אנו כותבים את האזכור בגוף העבודה בסוגריים וגם ברשימה הביבליוגרפית. תמיד יש לשמור על הסדר המקורי של המחברים/ות כפי שהוא מופיע בפריט הביבליוגרפי עצמו.

טקסט המשלב אזכורים של כמה מקורות בציטוט עקיף

כאשר אנו יוצרים טקסט ובו מיזוג של מספר מקורות ביבליוגרפיים, יש לאזכר בסוגריים את שמות המחברים/ות באותם מקורות לפי סדר עולה של שמות המשפחה באופן אלפביתי בעברית ו/או באנגלית. בין אזכור מקור אחד לשני יש להוסיף את הסימן ;
במידה ומקור מסוים מכתב על ידי יותר משני מחברים/ות, נזכיר את המחבר/ת הראשונה ואחרים. מבחינת הסדר. במידה ונרצה לשלב באותם סוגריים מקורות הכתובים גם בעברית וגם באנגלית- מומלץ להתחיל במקורות בעברית ולסדרם לפי סדר אלפביתי עולה של שם המשפחה של הכותב/ת הראשונה בכל פריט עם הפרדה בין פריטים שונים על ידי הסימן ; ולאחר מכן לעבור לסידור המקורות באנגלית.

לדוגמא:

החברה הישראלית היא חברה רב תרבותית (ברון, 2003 ; גלור, 2005 ; סבידור ואופיר, 2006 ; שצמן ואחרים, 1999). ויש בה שונות מבחינה תרבותית ואידאולוגית (אלון, 1990 ; יסעור ומיטל, 2000 ; תורן, 1991 ; Dellir, 2000).

הערה חשובה: כאשר משלבים מספר מקורות ביבליוגרפיים בסוגריים יחד כהפניה לאזכור תוכן מסוים המבוסס על מספר מקורות ונכתב בעיבוד במילים שלנו (כלומר באזכור עקיף) יש לוודא שכל המקורות בסוגריים הללו אכן מתייחסים במישרין לתוכן המעובד והכתוב במילים שלנו. כלומר, יש להצדיק את שילוב המקורות הללו יחד בתוך אותם סוגריים ולוודא שכל אחד מהם מייצג באופן מדויק את הכתוב.

שימוש באזכורים/ציטוטים ישירים בגוף העבודה בשיטת ציטוט APA

אם מדובר בציטוט ישיר קצר (מתחת ל-40 מילים) יש לתחום אותו במרכאות, ולציין בסוגריים את שם המשפחה של המחברים/ות, שנת הפרסום ומספר העמוד או העמודים מהם נלקח הציטוט.

אם מדובר בציטוט ישיר ארוך (40 מילים ומעלה) יש להזיח את כל שורות הציטוט בטאב אחד פנימה ללא מרכאות, ולציין בסוגריים את שם המשפחה של המחברים/ות, שנת הפרסום ומספר העמוד או העמודים מהם נלקח הציטוט.

בעברית בסוף המשפט או הפסקה:

(שדה, 2013, עמ' 7)

(בר ונוי, 2017, עמ' 20)

או

(מרואיין א', 2019)

מבחינה סגנונית ניתן לכתוב את מספר העמוד גם בסוף המשפט כל עוד מקפידים ששם המשפחה של הכותבים/ות ושנת הפרסום ייכתבו בצמידות. לדוגמא:

יהלומי (2019) ציינה שלמרות הקשיים והאתגרים "אין בה כלל פחד" (עמ' 7).

באנגלית:

(Field, 2014, p.44)

(Field & Mosley, 2012, p.33)

דוגמא לציטוט קצר ישיר ממקור בעברית:

בסוף משפט:

"חינוך איכותי דורש מסירות מלאה של הצוות החינוכי" (גלעדי, 2012, עמ' 21).

או בתחילת משפט:

גלעדי (2012) טענה כי "חינוך איכותי דורש מסירות מלאה של הצוות החינוכי" (עמ' 21).

דוגמא לציטוט ארוך ישיר ממקור בעברית:

פיטרסון מכליל אל תוך הסביבה החברתית גם את המבנה החברתי ואת התקופה ההיסטורית, אולם תרומתה העיקרית של גישה זו היא במחקרים העוסקים בסביבה החברתית המידית, הכוללת סוכנים וגורמים הנוגעים ישירות למעשה הייצור, ההפצה והצריכה של מוצרי תרבות ואמנות. אפשר לבחון סביבה זו בשני משוורים סוציולוגיים. מישור אחד מדגיש את הבנתה כמרחב חברתי שפעילים בו גורמים שונים, שיחסי הגומלין הישירים והמורכבים ביניהם מניבים את המוצר האמנותי ואת צריכתו. (רגב, 2011, עמ' 96).

הערה: הפסקה המכילה את הציטוט הארוך הישיר תהיה ללא מרכאות והיה נטויה בטאב פנימה.

שימו לב- כאשר ישנו טקסט ללא מספרי עמודים אותו אנו רוצים לאזכר בגוף העבודה בציטוט ישיר קצר או ארוך, יש לציין את מספר הפסקה יחד עם המילה פסקה עברית או para באנגלית, או הכותרת של שם החלק המצוטט. לדוגמא:

"אין לעשות שימוש באזכורים ישירים במקרה זה" (גלילי, 2020, פסקה 4).

או

גלילי (2020) טענה כי "אין לעשות שימוש באזכורים ישירים במקרה זה" (פסקה 4).

דוגמא לאזכור מקור באנגלית בציטוט ישיר כאשר אין מספר עמוד בסוף משפט:

(Galili, 2020, para. 4).

חשוב לדעת! בכתיבה אקדמית אין להרבות בשימוש בציטוטים ישירים (מילה במילה) כאשר מאזכרים מקורות עליהם מסתמכים בכתיבה, כיוון שמרבית התוכן הנכתב בעבודה צריך להיות בניסוח מקורי של כותב/ת העבודה. כלומר עליכם להוביל את קורא/ות העבודה ב'קול' שלכם (תירוש, ח.ת). מכאן, שאופן האזכור השכיח של מקורות עליהם נסתמך בכתיבה אקדמית יהיה אזכורים / ציטוטים עקיפים. מתי כן נעשה שימוש בציטוט ישיר בעבודות אקדמיות? כאשר קיימת סיבה מוצדקת לעשות זאת. לדוגמא, באזכור של פתגם או שיר שמובאים כלשונם, שימוש בפנינה לשונית, ציטוטים של מרואיינים/ות בפרק הממצאים.

התערבות והדגשות בציטוט

מותר לנו "להתערב" או לבצע הדגשה בטקסט בתנאי שיהיה ברור שאנו עשינו זאת וזה לא היה כך במקור. יש לציין זאת בעזרת סוגריים מרובעים ולציין את שמנו בראשי תיבות. לדוגמא- ציטוט עם הדגשה:

"**מדיניות תרבות**, במובנה הצר והמקובל, עניינה אפוא בסדרי העדיפות ובמנגנוני ההקצאה של **משאבים** – בעיקר תקציבים- לפעילות אומנותית ותרבותית (רגב, 2011, עמ' 125) [ההדגשות שלי-א.ל.]."

חריגים בציון השנה בסוגריים:

*כאשר מאזכרים קטע הלקוח ממקור שהוא עיתון יומי- יש לציין בתוך הסוגריים תאריך מלא.

לדוגמא: ברק (2014, 27 ספטמבר) טען כי...

*אם מאזכרים מאמר שטרם פורסם יש לכתוב - (פרידמן, בתהליך הוצאה) או (פרידמן, טרם פורסם).

*אם מאזכרים מחבר/ת שכתבו מספר פריטים באותה השנה- מסדרים לפי א' ב' (גלילי, 1995א, 1995ב).

במידה והפריטים באנגלית מסדרים לפי סדר עולה של abc

שיטת האזכור העקיף והישיר באמצעות שימוש בסוגריים בגוף העבודה ורשימה ביבליוגרפית מתאימה גם לאזכורים של מקורות דיגיטליים, לדוגמא באזכורי כתבות ותכנים מאתרי אינטרנט או באזכורים של קטעי וידאו וסרטים.

אזכור מקורות ברשימה הביבליוגרפית בסוף העבודה

ברשימה הביבליוגרפית יופיעו כל המקורות בהם עשינו בפועל שימוש בעבודה ואשר מופיעים בגוף העבודה באופן מקוצר באמצעות סוגריים

אזכורי פריטים ברשימה הביבליוגרפית

שימו לב- הדוגמאות המובאות להלן הם בהתאם לשיטת ציטוט APA בשפה האנגלית. בחלק מכתבי העת האקדמיים בשפה העברית בכתובת מקורות ביבליוגרפיים נהוג לשים גרש ולא נקודה לאחר האות הראשונה של השם הפרטי של הכותב/ת ולעיתים נהוג לכתוב את שם הפרטי בהדגשה (bold) ולא בהטיה. בהנחיות הבאות יעשה שימוש בנקודה לאחר האות הראשונה של השם הפרטי ובהטיה של המקור בכתובה בעברית ובאנגלית בדומה לכללים הנהוגים בשיטת ציטוט זו בשפה האנגלית.

חשוב להבין: בשיטת ציטוט APA אופן כתיבת הפריט ברשימה הביבליוגרפית תלוי בסוג הפריט הביבליוגרפי. לכן על מנת לדעת כיצד לכתוב את הפריט ברשימה הביבליוגרפית יש לזהות את הסוג שלו. לדוגמא: ספר, מאמר מכתב עת, עבודת דוקטורט, דו"ח שפורסם באינטרנט וכדומה.

אזכורים ברשימה הביבליוגרפית לפי סוגי הפריטים הביבליוגרפיים

ספר

שם משפחה, אות ראשונה של השם פרטי. (שנה). שם הספר. שם ההוצאה לאור.

הערות:

שם הספר ייכתב בהטיה

כאשר הפריט כתוב בשתי שורות ומעלה יש להזיח את השורה השנייה והבאות אחריה פנימה

יש לכתוב את השם המלא של ההוצאה לאור ללא מקום ההוצאה

אם מדובר בספר באנגלית שיש לו מספר DOI (Digital Object Identifier) שהינו מספר זיהוי בינלאומי של פריט דיגיטלי. יש להוסיפו בפורמט של קישור כתובת אינטרנט

דוגמאות:

אברהם, א. (2000). *התקשורת בישראל: מרכז ופריפריה*. אקדמון.

לוי, ג. ר., לוי-יאנג, מ., ובארודי, ק. (2010). *אינטרנט לאובדי עצות*. מטר.

עוז ע., ועוז-זלצברגר, פ. (2014). *יהודים ומילים*. כתר.

שקדי, א. (2003). מילים המנסות לגעת: מחקר איכותני – תיאוריה ויישום. אוניברסיטת תל אביב

Orgad, S. (2005). *Storytelling online: Talking breast cancer on the internet*. Peter Lang.

Gorlizki, Y., & Khlevniuk, O. V. (2004). *Cold peace: Stalin and the Soviet ruling circle, 1945-1953*. Oxford University Press.

Weinberg, H., & Rolnick, A. (2019). *Theory and Practice of Online Therapy: Internet-delivered Interventions for Individuals, Groups, Families, and Organizations*. Routledge.
<https://doi.org/10.4324/9781315545530>

פרק מתוך ספר ערוך/מקראה

שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי. (שנה). שם המאמר. בתוך: אות ראשונה של שם העורך/ת, שם משפחה של העורך/ת (עורך/ת או עורכים/ות), שם הספר (עמודי הפרק). שם ההוצאה לאור.

הערות:

שם הספר ייכתב בהטיה

מספרי העמודים בסוגריים יופיעו בעברית מהנמוך לגבוה מימין לשמאל ובאנגלית משמאל לימין

אם לספר יש מספר DOI יש להוסיפו בפורמט של קישור כתובת אינטרנט

דוגמא בעברית:

כספי, ד. (1998). ביזור אמצעי התקשורת במערכת ריכוזית: דוגמת העיתונות המקומית בישראל 1959-1980. בתוך: ד. כספי וי. לימור (עורכים), *אמצעי תקשורת המונים בישראל (207-217)*. האוניברסיטה הפתוחה.

דוגמא באנגלית:

Rice, R. E., & Katz, J. E. (2006). Internet use in physician practice and patient interaction. In M. Murero & R. E. Rice (Eds.), *The internet and health care: Theory, research, and practice* (pp. 149-176). Lawrence Erlbaum.

אם רוצים לאזכר את כל הספר הערוך ולא רק פרק מסוים מתוכו יש לאזכרו כך :

Abramowitz, J. S., & Blakey, S. M. (Eds.). (2020). *Clinical handbook of fear and anxiety: Maintenance processes and treatment mechanisms*. American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000150-000>

ערך באנציקלופדיה או לקסיקון (שהם סוג של ספר ערוך) עם שם מחברי הערך

שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי. (שנה). שם הערך. בתוך אות ראשונה בראשי תיבות של שם פרטי של העורכים/ות ושמות משפחה (עורכים/ות), שם האנציקלופדיה (עמודים). שם הוצאה.

הערות:

שם האנציקלופדיה ייכתב בהטיה

מספרי העמודים בסוגריים יופיעו בעברית מהנמוך לגבוה מימין לשמאל ובאנגלית משמאל לימין

אם לאנציקלופדיה באנגלית יש מספר DOI יש להוסיפו בפורמט של קישור כתובת אינטרנט

דוגמאות:

סתיו, כ. (2000). הוראה במאה העשרים. בתוך ש. בנאי, ק. שילוני, ור. מזורי (עורכים), *לקסיקון להוראה בתי הספר היסודיים* (עמ' 27). אוניברסיטת בן גוריון.

Goodlander, D. W. (2002). Winter. In B. Bearsall & H. Quinner (Eds.), *The National encyclopedia of nature*. (4nd ed., Vol. 3, pp. 115-116). Grandell.

מאמר מכתב עת

שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי. (שנה). שם המאמר. שם כתב-העת, מספר כרך (מספר הגיליון), מספרי עמודים.

הערות:

שם כתב העת ולא שם המאמר ייכתב בהטיה

מספרי העמודים בעברית יופיעו מהנמוך לגבוה מימין לשמאל ובאנגלית משמאל לימין

דוגמאות:

וימן, ג. (1996). להתחבר לכבלים: מחקר מעקב על משמעויותיו של המעבר לטלוויזיה רב-ערוצית בישראל, *מגמות*, ל"ז (4), 394-407.

רוטמן ע., וסער, ע. (2014). גן הילדים הפרטי: אנטי צרכנות ומעמד בעידן הקפיטליסטי. *מגמות*, ט"ו (2), 262-281.

וימן, ג., כהן, י., ובר-סיני, ע. (2009). "כוכב מושפלי": בחינת הקשר בין השפלה בתכניות מציאות ובין הנאת הצופים מהן. *מסגרות מדיה*, 3, 1-26.

Raacke, J., & Bonds-Raacke, J. (2008). MySpace and Facebook: Applying the uses and gratifications theory to exploring friend-networking sites. *Cyber Psychology & Behavior*, 11(2), 169-174.

Sale, J., Lohfeld, L., & Brazil, K. (2002). Revisiting the quantitative-qualitative debate: Implications for mixed methods. *Quality & Quantity*, 36(1), 43-53.

מאמר מכתב עת שהתפרסם באופן דיגיטלי באינטרנט

כאשר מדובר במאמר דיגיטלי באנגלית יש לכתוב אותו בדומה למאמר שהתפרסם בדפוס ולהוסיף לו כתובת אינטרנט (URL) של מספר ה-DOI במידה וקיים. מספר ה-DOI (Digital Object Identifier) הוא מספר זיהוי בינלאומי של פריט דיגיטלי. יש לשים לב שמספר ה-DOI ייכתב ככתובת אינטרנט URL (ראו בדוגמא) ולא רק כמספר.

לדוגמא:

Chen, M., Tian, Y., Fortino, G., Zhang, J., & Humar, I. (2018). Cognitive internet of vehicles. *Computer Communications*, 120, 58-70. <https://doi.org/10.1016/j.comcom.2018.02.006>

כאשר אין כתובת של מספר ה-DOI במאמר שהתפרסם באופן דיגיטלי תיכתב כתובת ה-URL של הפריט.

מאמר/כתבה מעיתון יומי

שם משפחה, אות ראשונה של השם הפרטי. (שנה, יום בחודש, חודש). שם המאמר. שם העיתון, עמודים.

הערות:

שם העיתון ייכתב בהטיה

מספרי העמודים בעברית יופיעו מהנמוך לגבוה מימין לשמאל ובאנגלית משמאל לימין בסוגריים יופיע התאריך באופן מלא ולא רק שנת הפרסום

דוגמאות:

גדות, ב. (1999, 19 אוקטובר). יש לנו ארץ זבת חלב ודבש. *הארץ*, ב. 3.

Foil, B. (2000, September 12). Why other countries teach better than us. *The Washington Post*, pp. A2-A3

עבודת מוסמך או דוקטורט

שם משפחה של המחבר/ת, אות ראשונה של שם פרטי. (שנת פרסום). שם העבודה. סוג העבודה, שם האוניברסיטה בה נכתבה העבודה.

הערה:

שם העבודה ייכתב בהטיה

דוגמאות:

גולדברג-כידון, ש. (2002). פרסום מותגים רב לאומיים בישראל: הקשר בין רמת ההתאמה המקומית של הפרסום לרמת האהדה והמעורבות של הצופה. חיבור לשם קבלת תואר מוסמך. אוניברסיטת בר אילן.

דינור-לביא, ע. (1998). ערכים, אמונות ודפוסי יחסים חברתיים בפרסומות ובתשדירי שירות בטלויזיה הישראלית. חיבור לשם קבלת תואר דוקטור בפילוסופיה. האוניברסיטה העברית.

Carmack, H. (2008). *How to Say I'm Sorry: A Study of the Veterans Administration Hospital Association's Apology and Disclosure Program*. Unpublished doctoral dissertation. Ohio University.

פרסום של ארגון או משרד ממשלתי – לדוגמא חוזר מנכ"ל או דו"ח של משרד ממשלתי המופיעים ללא שם מחבר/ת

שם המשרד או הארגון המפרסם (שנת פרסום). שם הדו"ח או החוזר ומספרו (במידה ויש).

דוגמא:

משרד החינוך (2018). הוראת קבע מס' 0044: התכנית להתפתחות אישית ולמערכות חברתית.

הערות:

במידה והפרסום של הארגון או המשרד מכיל שם מחבר/ת או מחברים/ות יש לכתוב את שמות המחבר/ים/ות בהתאם לכללי הציטוט- שם משפחה ואות ראשונה של השם הפרטי בתחילת האזכור

במידה והפרסום קיים בגרסה דיגיטלית באינטרנט יש להוסיף את הקישור אליו בכתובת אינטרנט (URL)

ניתן להוסיף את התאריך בו נדלה הפריט, כאשר מדובר בקישור אינטרנט אשר עשוי להשתנות או להיעלם.

שם הדו"ח או המסמך ייכתב בהטיה

מחקר או מאמר שהוצג במסגרת כנס

שם משפחה של המחבר/ת, אות ראשונה של שם פרטי. (שנת פרסום). שם המאמר/מחקר. שם הכנס, מיקום הכנס.

הערה:

שם המאמר או המחקר ייכתבו בהטיה

בן סימון ע., ורותם א. (2010). הקשר בין תפקודים קוגניטיביים בסיסיים לבין הישגים במתמטיקה ויכולת חשיבה כמותית. הכינוס השנתי השישי של האגודה הישראלית לפסיכומטריקה, קריית התעופה.

Kamargianni, M., & Polydoropoulou, A. (2013). *Development of a Hybrid Choice Model to Investigate the Effects of Teenagers' Attitudes Towards Walking and Cycling on Mode Choice Behavior*. Paper Presented at the 92nd Annual Meeting of the Transport Research Board (TRB), Washington D.C.

במידה והמאמר שהוצג בכנס פורסם באינטרנט יש לצרף את הקישור ולכתוב את האזכור בפורמט המתאים לפרסום (לדוגמא- מקור מהרשת או פרק מספר ערוך):

McLoughlin, C., & Luca, J. (2001). *Quality in Online Delivery: What Does It Mean for Assessment in E- Learning Environments?* Paper presented at the Annual Conference of the Australasian Society for Computers in Learning in Tertiary Education Melbourne.
<http://www.ascilite.org.au/conferences/melbourne01/pdf/papers/mcloughlinc2.pdf>

מקורות שהתפרסמו באופן דיגיטלי באינטרנט

שם משפחה של המחבר/ת, אות ראשונה של השם הפרטי או שם הארגון (תאריך). שם הפריט. כתובת האתר ברשת.

דגשים לאזכור מקורות מן האינטרנט:

1. יש לכוון את הקוראים/ות קרוב ככל הניתן לתוכן המוזכר – כשניתן, עדיף לכוון למקור עצמו ולא לדף בית או תפריט ראשי של אתר.
2. יש לספק כתובת אינטרנט (URL או DOI במידה ויש) באמצעותה ניתן להגיע למקור.
3. אזכור מקור מהאינטרנט יכול את הכותרת של שם הפריט (למשל כותרת של כתבה במגזין מקוון). אם סביר להניח שמקור המידע באינטרנט לא עשוי להשתנות (כמו כתב עת מקוון). אין צורך להוסיף תאריך ולא את הביטוי אוחזר או נדלה מ.
4. יש לציין את הכותבים של המקור אותו אנו מאזכרים, במידה וניתן. אם אין פירוט שמות כותבים/ות ומדובר במקור מטעם ארגון, יש לציין את שם הארגון כמחבר.

דוגמאות לאזכור מקורות מן האינטרנט:

גורדון, ד. (2012). באים לרופא עם גוגל. 'אפוק טיימס' – המהדורה הישראלית.
<http://www.epochtimes.co.il/et/9692>

Robertson, A. (2006). *MedlinePlus medical encyclopedia*. Amniocentesis.
<http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/ency/article/003921.htm>

דו"ח מחקר מהאינטרנט

ויסבלאי, א. (2009). הגבלות בפרסום מזון והנחיות לתזונה בריאה בבתי ספר כאמצעים להתמודדות עם השמנת יתר בקרב ילדים ובני נוער: סקירה משווה. הכנסת- מרכז המחקר והמידע.
https://fs.knesset.gov.il/globaldocs/MMM/8d546b58-e9f7-e411-80c8-00155d010977/2_8d546b58-e9f7-e411-80c8-00155d010977_11_8672.pdf

פוסט שהתפרסם בקבוצת דיון מקוונת

Flower, A. A. (2012, June 22). A great look of our new house [Msg 5].
<http://groups.newhouses/forum/messages/5.html>

פוסט שהתפרסם בבלוג

שיבולת, י. (2013, 12 ינואר). התייעצות לגבי נסיעה לברצלונה [הודעה בבלוג].
<http://www.maytripplan1blod.com/html/2215>

Gook, J. K. (2014, April 17). What should we eat for breakfast? [Web log comment].
<http://www.breakfastgroupcommunity.org/11/April1>

וידאו מאתר יוטיוב

חינוכית ילדים (אפריל 6, 2014). להיות מדען עם פרופסור דן: מדידות ואורכים. [קובץ וידאו].
https://www.youtube.com/watch?v=0iuIH_0yams&list=PLth1a195qHsib6RVCa90MrHOLVhz-Oovv

Sheiff, T. (2013, May, 28). How to be Vegan: Breakfast [Video File].
<https://www.youtube.com/watch?v=tfYztxootQ>

סרט קולנוע

שם משפחה של הבמאית, שם פרטי של הבמאית/ראשי תיבות. (שנת פרסום). שם [סרט קולנוע] שם חברת

ההפקה.

הערה: שם הסרט ייכתב בהטיה

דוגמאות:

גלאור, ח. (במאית). (1999). *בוקר טוב לכם* [סרט קולנוע]. אולפני פריחת הדובדבן.

Bright A. L. (Director). (2013). *Rise and Shine Lucy* [Film]. Golden Rose Pictures.

חשוב לדעת- כאשר יש 3 עד 20 מחברים/ות לפריט ביבליוגרפי, שמותיהם יופיעו תמיד באזכור ברשימה הביבליוגרפית. כאשר יש מעל 20 מחברים/ות, כותבים את שמות 19 הראשונים ולאחריהם שלוש נקודות ואת שם המחבר/ת האחרונה ואז את שאר חלקי האזכור לפי הכללים בהתאם לסוג הפריט הביבליוגרפי.

לדוגמא-

Cohen, K., Rali, B., Mirros, N., Koll, H., Day, C., Bloom, E., Meyer, F., Broom, G., Lee,

A., Bay, H., Fox, G., White, J., Red, U., Green, P., Yellow, O., Orange, P., Light, S.,

Sookel, V., Veen, H., ...Galager, T. (2019). *Journal name*, 8(1), 500-520.

<https://doi.org/9999999999999999>

אזכור חוק ישראלי

שם החוק, השנה העברית בה נחקק החוק - השנה לועזית

לדוגמא:

חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981

חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965

כללים ודגשים לסידור הפריטים המוזכרים ברשימה הביבליוגרפית בשיטת APA

1. במידה והעבודה מכילה גם מקורות בעברית וגם מקורות באנגלית, המקורות בשפה העברית יכתבו בנפרד מן המקורות בשפה האנגלית ויקדימו אותם, כלומר יופיעו בתחילת הרשימה הביבליוגרפית.
2. ארגון הפריטים ייעשה לפי סדר האלף-בית של שם המשפחה של הכותב/ת הראשונה. אם יש שני כותבים ששם משפחתם מתחיל באותה אות, יש לסדר את הפריטים לפי סדר פנימי עולה, כלומר על-פי האות השנייה של שם המשפחה וכך הלאה. למשל, גליל יקדים את גתרון ו- Braber יקדים את Bray.
3. אין לעשות הפרדה ברשימה הביבליוגרפית בין מקורות לפי סוגיהם (דיגיטלי, מודפס וכולי) אלא רק לפי השפה בה הם כתובים תוך סידורם בסדר אלפביתי עולה.
4. סידור מקורות שנכתבו על-ידי אותו כותב/ת:
 - א. פריטים שונים של כותב/ת אחד/אחת מסודרים לפי שנת הפרסום (מהקודמת למאוחרת).
 - ב. פריט שנכתב רק על-ידי הכותב/ת (ללא שותפים) יקדים פריטים שנכתבו על-ידי הכותב/ת ביחד עם כותבים נוספים.
 - ג. פריטים של כותב/ת מסוימת וכותבים/ות נוספים, יסודרו לפי האלף-בית של שם המשפחה של הכותב/ת השניה וכך הלאה.
 - ד. פריטים עם אותם כותבים/ות באותו סדר, מסודרים לפי שנת הפרסום.
 - ה. מקורות שנכתבו על-ידי אותו כותב/ים באותה שנת פרסום מסודרים על פי האלף-בית של הכותרת. אם מופיעים שני מקורות או יותר של אותו מחבר/ת מאותה שנה, יש לסדרם לפי הכותרת ולהוסיף ליד השנה של הפרסום הראשון את האות א (בעברית) או a (באנגלית), ואת האות ב (בעברית) או b (באנגלית) ליד השנה של הפרסום השני וכך הלאה לדוגמא- (שושני, 2019א, 2019ב).
5. סידור פריטים של כותבים/ות עם שם משפחה זהה ושם פרטי שונה יתבצע לפי האות הראשונה של השם הפרטי.
6. עבודות, ספרים או פריטים ללא שם כותב/ת (למשל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) ישולבו ברשימת המקורות על-פי המילה המשמעותית הראשונה של שם הדו"ח ("הא הידיעה" בעברית/אנגלית אינה נחשבת). למשל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה תופיע באות "למד" ולא באות "הא".
7. במקרה של פריט ללא שנת פרסום ניתן להשתמש ב- n.d. (no date) או לכתוב בעברית (ח.ת. שמשמעו חסר תאריך).
8. אם שם כותב/ת המקור אינו בנמצא יש להתחיל את כתיבת המקור עם הכותרת של המקור
9. בכתיבת המקור יש לכתוב שם מלא ולא קיצורים. למשל: American Psychological Association ולא APA.

10. אין למספר את הפריטים ברשימה הביבליוגרפית, אין לשים בתחילת האזכורים כוכביות, נקודות, או להוסיף סימנים כלשהם. הרשימה תיכתב בשחור ואין לעשות שימוש בצבעים.
11. לפריטים בשפה העברית יש לבצע ישור לצד ימין, לפריטים בשפה האנגלית יש לבצע ישור לצד שמאל.
12. במידה והאזכור הביבליוגרפי מכיל כמה שורות- השורה השניה ויתר השורות בכל אזכור, למעט השורה הראשונה, יזווחו בטאב פנימה.

רשימת מקורות

- אהרוני, נ. (2009). כללי רישום ביבליוגרפי מעובדים על פי ה-APA. <http://www.is.biu.ac.il/files/is/APA%202009.doc>
- חיות, ע. (2004). מדריך למחקר ולכתיבה מדעית: מהלכה למעשה. האוניברסיטה הפתוחה.
- מחלקת היעץ ספריית המכללה האקדמית עמק יזרעאל (2020). כללי רישום מקורות לפי כללי ה-APA מהדורה שביעית. <https://www.yvc.ac.il/%D7%A1%D7%A4%D7%A8%D7%99%D7%94/%D7%9B%D7%9C%D7%9C%D7%99-%D7%A8%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%9D-%D7%95%D7%90%D7%96%D7%9B%D7%95%D7%A8-%D7%9C%D7%A4%D7%99-apa-%D7%9E%D7%94%D7%93%D7%95%D7%A8%D7%94-7-2020/>
- רגב, מ. (2011). סוציולוגיה של התרבות. האוניברסיטה הפתוחה.
- תירוש, י. (ללא תאריך). כתיבת עבודה סמינריונית: למה, איך ואיך לא. הפקולטה למשפטים, אוניברסיטת תל-אביב. <https://yofizohar.files.wordpress.com/2008/10/writing-seminar-papers-handout.pdf>
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American psychological association* (7th ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- להרחבה והנחיות מפורטות נוספות לשימוש בשיטת הציטוט APA ניתן לפנות לספר:**
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American psychological association* (7th ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-00>
- ולאתרי האינטרנט הבאים:**
- <http://www.apastyle.org>
- https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/in_text_citations_the_basics.html