

תקנון סטודנטים תשפ"א – היחידה הקדם אקדמית

שלום רב

היחידה הקדם אקדמית מברכת אותך על תחילת הלימודים באקדמית גורדון במסגרת המכינה הקדם אקדמית.

סיום שנת לימודים זו, במכינה הקדם אקדמית, בהצלחה בממוצע ציונים מעל 92, תקנה לך קבלה לתואר הראשון (כתחליף לתעודת הבגרות) וכן אקדיטציה בלימודי התואר באקדמית גורדון, על מספר קורסים אותם תלמד בשנה זו. על מנת שתוכל להצליח עליך להתחייב לתקנון הלימודים התקף לשנת הלימודים במסגרת המכינה הקדם אקדמית ולשנת תשפ"א בלבד.

✓ בעלי התפקידים

מנהלת היחידה – גב' [לי טל](#)

ראש אקדמי ורכז מדעי הרוח והחברה – ד"ר [צחי בלאו](#)

יועצת – גב' [לאה שובל](#)

רכזת אנגלית אקדמית – ד"ר [תמי אביעד](#)

רכזת מתמטיקה, מחשבים, שיטות מחקר – גב' [קרן סגל](#)

לכל בעלי התפקידים רצוי לפנות באמצעות מייל ליצירת קשר ולקביעת מועד לפגישה

✓ לוח אקדמי

מכינת אוקטובר – 26/10/20 – 15/08/21

מכינת ינואר – 06/01/21 – 20/10/21

במהלך שנת הלימודים תיהנו מחופשות שונות, ע"פ חגי ומועדי ישראל.

לוח חופשות מרוכז מפורסם באתר האקדמית גורדון – היחידה הקדם אקדמית – למעבר ללוח השנה המעודכן - [לחץ כאן](#)

כמו כן המכללה והיחידה הקדם אקדמית מכבדת את החגים הלא יהודים ומפרסמת במהלך השנה האקדמית את מועדי החופשות המאושרות.

לידיעתך - במועדים אלו היעדרות מאושרת אך באחריות הסטודנט/ית להשלים את החומר האקדמי ולהגיש מטלות בהתאם.

✓ חובות לימודיות

בשנה זו, מערכת השיעורים מובנית ולא ניתנת לשינוי.

כל הקורסים משובצים לסטודנט וניתן לצפות בהם במערכת הממוחשבת הנקראת **אורביט לייב**.

לכל סטודנט נשלח מייל עם שם משתמש וסיסמא - באמצעותם ניתן לצפות בקורסים המשובצים לו הן באתר האקדמית גורדון – פורטל סטודנטים והן באפליקציה.

כל קורס מלווה באתר ששמו מערכת **המודל** – על הסטודנט לעקוב ולראות את המטלות הניתנות לו באתר זה.

על הסטודנט לעקוב אחרי ההודעות הנשלחות אליו במערכת האורביט והמודל.

בנוסף, במהלך השנה, הודעות שוטפות נשלחות לסטודנט באמצעות sms ובאמצעות דוא"ל. באחריות הסטודנט לעקוב ולעדכן את המספר הנייד והמייל בהתאם.

בשנה זו לא ניתן לשנות מערכת ו/או לעבור כיתה אלא באישור מיוחד של רכז המקצוע או מנהלת היחידה.

א. נוכחות

נוכחות בשיעורים הינה **חובה** והיא הדרך להצלחתך בשנה זו.

הנוכחות **בכל** השיעורים היא של 100 אחוז - היא חובה ומהווה רכיב בציון הסופי של כל קורס השווה ל- 3 נקודות!

היעדרות ונוכחות לא סדירה עלולה לגרור הקפאה ואף הפסקת סיוע המלגות מטעם משרד החינוך/הביטחון והפעלת אמצעים משמעתיים היכולים להביא להפסקת לימודים ע"י המוסד.

סטודנט הנאלץ להעדר משיעור מסיבות כמו: מילואים, אשפוז ממושך, נכות, שמירת הריון, לידה, חתונה, ליווי לניתוח של קרוב ממדרגה ראשונה בלבד מתבקש להודיע על כך בכתב ליועצת היחידה, בצירוף האישורים המתאימים.

אישור שיתקבל לאחר 14 יום ויותר ממועד היעדרות לא יחשב כאישור תקף לכל דבר ועניין.

איחור מעל **15 דקות** יחשב כהיעדרות משיעור.

סטודנט שמאחר מחוייב להיכנס לכיתה אך סימון הנוכחות עבור שיעור זה יהיה כנעדר. בצל הקורונה, והאילוצים שלה ועד לקבלת הנחיות אחרות, הנוכחות בקורסים תהיה מקוונת. נוכחות מקוונת הינה חובה והינה נוכחות בזמן השיעור, בהתאם למערכת האישיית. ההתחברות לשיעור תעשה באמצעות התחברות לאורביט לייב ומשם לאתר הקורס במערכת המודל (הסבר ישלח בתחילת הסמסטר). באתר כל קורס אשר במודל יופיע קישור, לחיצה על קשור זה, תחבר אותך לשיעור שלך. בעת החיבור לשיעור יש להיות עם מצלמה פתוחה במהלך כל השיעור. כלומר:

נוכחות מקוונת תסומן לסטודנט רק אם התחבר למהלך כל השיעור ועם מצלמה פתוחה.

במסגרת המכינה לשנת תשפ"א יש מספר קורסים אשר נלמדים בצורה מקוונת א- סינכרונית, להלן שמות קורסים אלו:

מבוא לפילוסופיה סמסטר א

אסטרטגיות למידה וניהול זמן סמסטר א

אזרחות ואתיקה סמסטר א + ב

חג ומועד סמסטר א + ב / השפה והתרבות הערבית סמסטר א + ב

אנגלית סמסטר א + ב 2 ש"ש מתוך 6 ש"ש

ספרות סמסטר ב

בשיעורים אלו יעלו חומרי למידה הכוללים מטלות במהלך השבוע, כל שבוע- יום הגשת המטלה יהיה עד ליום חמישי באותו השבוע, במהלך כל סמסטר.

כלומר: בקורסים מקוונים א- סינכרוניים - הגשת מטלה הינה אישור לנוכחותך בשיעור.

הגשת מטלות בשיעורים אלו הינה חובה, במהלך כל שבוע ומהווה חלק מהציון.

לתשומת ליבך – בקורסים המקוונים הא- סינכרוניים המרצה, אחת לכמה זמן יורשה להזמין את הסטודנט למפגש/שיחה מקוונת באחד מימי החמישי במהלך כל סמסטר. באחריות המרצה להודיע על כך מראש, לפחות כשבוע, כך שהסטודנט יוכל לשריין לו זמן זה.

בצל הקורונה השיעורים המקוונים יהיו מוקלטים ובכל שבוע ההקלטה תעלה לאתר הקורס, לפיכך בחתימת תקנון זה הינך מאשר כי במהלך שיעורים אלו הינך מצולם .

צילומים אלו מועלים לאתר הקורס בלבד אשר נמצא באתר המודל, משך זמן שמירת הצילום הינו לשנת הלימודים הנוכחית בלבד ונגישות הצילומים היא למרצה ולסטודנטים של הקורס בלבד.

ב. נהלי הבחנות

בכל קורס יש עבודות ו/או מטלות ו/או בחינות אמצע ובחינות סוף סמסטר.

מטלות קורס/ בחינות אמצע - חובת הסטודנט להגיש את העבודה בהתאם למפורט בסילבוס הקורס שהמרצה מגיש בתחילת כל סמסטר. ציון העבודה או הבחינה יפורסם על יד המרצה. לא יתקיימו שתי בחינות/מטלות אמצע באותו היום.

בחינות סוף סמסטר- הן באחריות ובטיפול מדור בחינות. ברוב הקורסים תתקיים בחינת סוף סמסטר בהתאם ללוח הבחינות המפורסם בכרטיס נבחן של הסטודנט. לכל בחינה יש שני מועדים (מועד א' ומועד ב') הציון הסופי הגבוה הוא הציון הנבחר. הטבה זו, שלפיה הציון הנבחר הינו הגבוה מבין שני המועדים ולא המאוחר מביניהם, ניתנת בשנה זו בלבד במסגרת המכינה.

לוח מועדי הבחינות מתפרסם באורביט לייב בתחילת כל סמסטר. באחריות הסטודנט לבדוק אם חלו שינויים במועדי הבחינות, עד שבוע לפני הבחינה.

חדר הבחינה יפורסם בכרטיס הנבחן כשבועיים לפני מועד א' בכל סמסטר. למועדי ב' יש להירשם מראש באמצעות מערכת האורביט לייב ולהדפיס כרטיס נבחן חדש. סטודנט/ית יהיה רשאי לגשת לבחינה לאחר שהשלים הסדר שכר לימוד וחובות ספרייה.

בצל הקורונה הבחינות מתוכננות להיות בחינות מקוונות ויערכו כמקובל באקדמית גורדון בעת הזו – יש לעקוב אחרי הנחיות המדור בנושא זה.

ככל ויתאפשר, המכללה שומרת על זכותה לקיים את הבחינות באופן פיזי, כסדרן.

ויתור על בחינה - סטודנט שניגש לבחינת סוף סמסטר והחליט לא לכתוב את הבחינה ("לוותר") יציין זאת על גבי מחברת הבחינה ויעזוב את חדר הבחינה כעבור רבע שעה מתחילתה.

ערעור על ציון בחינה - סטודנט זכאי לערער על ציון בחינה רק לאחר שראה את מחברת הבחינה באורביט לייב .

רישום לבחינת סוף סמסטר מועד ב- לכל בחינה יתקיימו שני מועדים. כל סטודנט רשאי לגשת למועד ב'. על מנת להיבחן במועד ב' יש לבצע רישום. הרישום למועד ב' יתכן עד 72 שעות לפני הבחינה. הרישום יעשה באורביט לייב של כל סטודנט והוא נעשה על ידי לחיצה על הכפתור בכל

קורס – רישום למועד ב'. להזכירך – בשנה זו (בלבד), הציון הגבוה מבין המועדים (א/ב) הוא הקובע.

הרשמה למועד מיוחד להיבחנות - ניתן לבקש מועד מיוחד להבחנות במקרים **חריגים בלבד**.
הבקשה מוגשת דרך אתר המכללה – מדור בחינות - [רישום למועד מיוחד](#).

סטודנט יוכל להגיש בקשה למועד בחינה מיוחד, בהתאם לתאריכים שיפורסמו באתר המכללה. לא ידונו בקשות שיוגשו מאוחר יותר.

באחריות הסטודנט להיות **נוכח בארץ** בתקופת הבחינות (מועד א + ב). בהתאם לכך, לא יאושר מועד מיוחד לבחינה לסטודנט שלא נכח בארץ באחד ממועדי הבחינה. מועדי הבחינות מתפרסמים בתחילת כל סמסטר.

על מנת שבקשה למועד חריג תדון בוועדה למועדים חריגים, יש לצרף – כרטיס נבחן + אישורים תקפים המעידים על שירות מילואים פעיל, אשפוז, מחלה ומקרי לידה ומוות. במקרים של מחלה, לא יתקבלו אישורים בכתב יד ולא אישורים בדיעבד.

לבירור מועד הבחינה המיוחדת יש לפנות למדור בחינות.

סטודנט שאושרה לו בקשה למועד מיוחד אך לא מימש זאת – לא יוכל להגיש בקשה למועד מיוחד נוסף בקורס עבורו ביקש מועד מיוחד.

עבודות סיום בקורס - יש קורסים בהם המשימה הסופית של הקורס הינה עבודה או מטלה מוגבלת בזמן (ולא בחינה) - הודעה על כך תימסר על ידי המרצה בהתאם לסילבוס הקורס ובתיאום עם מדור בחינות בתחילת הסמסטר.

הגשת עבודות - יש להגיש את עבודות סיום הקורס, במועד שנקבע על ידי המרצה באופן מקוון בלבד. העבודה המוגשת מהווה תוצר עבודתו העצמית של הסטודנט מגיש העבודה בלבד.

הגשת עבודה באיחור תגרום להורדה של 10 נקודות לפחות מהציון.

אם העבודה היא בזוגות ומעלה, על כל סטודנט לחתום על הדף הראשון של העבודה

סטודנט שלא עמד בדרישות המרצה לעבודה, זכאי להיפגש עם המרצה תוך 14 יום מפרסום ציון העבודה על מנת לברר אפשרות לתיקון עבודה.

ציון לעבודה לאחר תיקון יעודכן באשור רכז אקדמי וראש אקדמי תוך 14 יום מהגשת העבודה.

הציון הסופי של כל קורס מורכב מ: ציון המטלות/הבחינות אמצע, נוכחות מלאה ובחינת סוף סמסטר/עבודה, בהתאם לשקלול המפורט בסילבוס של כל קורס, המפרט שקלול הרכב ציון סופי בכל קורס.

הציון הסופי בקורס - יפורסם לאחר הבחינה הסופית או הגשת העבודה.
הציונים נעים בסולם שבין 0 ל-100. **ציון עובר בכל הקורסים הוא 60.**

ערעור על ציון סופי בקורס -סטודנט זכאי לערער על ציון סופי בקורס, תוך 14 יום מפרסום הציון. המרצה יבדוק את הערעור ויזום פגישה לצורך בירור/הבהרה תוך שבועיים מיום הערעור. המרצה רשאי להחליט על שינוי הציון ולעדכן זאת באישור רכז אקדמי וראש אקדמי תוך שבוע ימים לאחר פגישה עם הסטודנט.

סיום שנה זו בהצלחה וקבלת תעודה על כך, מותנית בציון עובר (מעל 60) **בכל המקצועות**.
ממוצע סופי לשנת זו של **92 ומעלה** מקנה קבלה להמשך לימודים בתואר באקדמית גורדון.

התנהגות מחייבת במהלך בחינות באקדמית גורדון-

יש להגיע לבחינה בזמן- **לא** ניתן להיכנס לבחינה לאחר תחילתה.

במהלך הבחינה יש להישמע להוראות המשגיח/ה.

על שולחן הבחינה ימצא כלי כתיבה בלבד! אלא אם כן ניתן היתר לפרטים נוספים.

במהלך הבחינה טלפון נייד מכובה ובתיק האישי של הסטודנט.

אין לשוחח בשעת הבחינה. לשאלות יש להמתין לאישור המשגיח/ה על כך.

בזמן הבחינה היציאה אסורה אלא באישור המשגיח/ה ובלווי שלו/ה.

בסיום הבחינה יש למסור את הבחינה ולאשר זאת בחתימת הסטודנט.

העתקה/מסירת מידע/שיחה/חשד לסיוע/ אי ציות למשגיחים – עלולה לגרום לביטול הבחינה באופן מיידי על ידי הנהלת היחידה הקדם אקדמית ואף לגרור לדיון בוועדת משמעת מוסדית על כל המשתמע על כך.

אם יש לך התאמות יש להציג טופס התאמות חתום על ידי יועץ היחידה.

ג. התאמות ללקוי למידה ו/או לסטודנטים עם מוגבלות

האקדמית גורדון והיחידה הקדם אקדמית מכירים בצורך להתאמות מיוחדות לסטודנטים/יות עם לקויות למידה ו/או עם מוגבלות.

לידיעתך, ההתאמות הניתנות באקדמיה מבוססות על סמך אבחון מבוגרים, ולפיכך יש מספר

התאמות שניתנו בבית הספר אך אינן מקובלות באקדמיה לדוגמא: שכתוב של בחינה על ידי בוחן ניטלי - ניתן בבית הספר אך לא באקדמיה.

להלן פירוט ההתאמות הלימודיות אשר ניתנות במסגרת המכינה:

תוספת זמן - 25%	✓
התעלמות משגיאות כתיב בעברית	✓
התעלמות משגיאות כתיב באנגלית	✓
הקראת שאלון באנגלית	✓
שימוש במילונית או מילון (עברית - אנגלית, עברית - ערבית)	✓
שימוש במחשבון	✓
שימוש בדף נוסחאות	✓
דף ניווט	✓
נשים בהריון - יציאה לשירותים	✓
יציאה לשירותים בעקבות מצב רפואי (מותנה באישור רופא)	✓

לתשומת ליבך- סטודנט/ית עם לקות למידה של דיסקלקוליה יהיה זכאי ללמוד בכיתה קטנה רק בהצגת אבחון המעיד על כך.

על מנת שתוכלי/י לקבל את ההתאמות המגיעות לך לשנה זו יש לשלוח בדוא"ל ליועצת היחידה – למייל זה - leashu@Gordon.ac.il

ההחלטה בנוגע להתאמות מתקבלת לגופו של כל מקרה, ניתנת על בסיס אישי ועל סמך המלצות האבחון, יחד עם זאת, אין המכללה והיחידה הקדם אקדמית, מחויבות לקבל המלצות אלו, אלא בהתאם למקובל במוסד ולנהליו.

בקשות להתאמות ייחודיות, אשר אינן מופיעות ברשימה זו המופיעה לעיל, ידונו בוועדת התאמה של היחידה הקדם אקדמית. כינוס הועדה יתקיים בהתאם לדרישת היועצת. החלטת הועדה תימסר לסטודנט תוך 14 יום מהגשת הבקשה.

לידיעתך, על מנת לממש את ההתאמות בבחינות האמצע ובבחינות סוף סמסטר עליך להדפיס **כרטיס התאמות** מפורטל הסטודנטים אשר באתר האקדמית גורדון (אורביט לייב) ולהחתים טופס זה את יועצת היחידה או מנהלת היחידה.

במסגרת המכינה, עד סוף סמסטר א' היחידה הקדם אקדמית תקבל אבחונים ותתחשב בבעלי אבחונים מכיתות י' – יב'. החל מסמסטר ב', יש להציג אבחון מבוגרים על מנת לקבל התאמות אלו.

על מנת לקבל התאמות במהלך הבחינות עליך להיות עם כרטיס התאמות מאושר וחתום על ידי יועצת היחידה/ מנהלת היחידה ולהציגו לבוחן ו/או מדור בחינות בהתאם לדרישה.

לתשומת ליבך, בעלי זכאות למלגה מטעם משרד הביטחון, זכאים לבקש השתתפות בהוצאות אבחון מת"ל בלבד – לפרטים נוספים יש להתייעץ עם מנהלת היחידה הקדם אקדמית.

ד. אנגלית למטרות אקדמיות

במסגרת שנה זו הסטודנט/ית מחוייב להשתלב בלימודי האנגלית למטרות אקדמיות ולהתקדם בשתי רמות: בסמסטר א' – טרום בסיסי א' ובסמסטר ב' – טרום בסיסי ב'. ללא כל עלות כספית נוספת.

על מנת להתקדם ברמת הלימוד באנגלית, יש לסיים את כל קורס בציון מעל 60 בכל סמסטר. לתשומת ליבך, הציון הסופי של אנגלית למטרות אקדמיות לא יחושב בממוצע הסופי במסגרת היחידה הקדם אקדמית.

סטודנט שעשה בחינת אמיר"ם/פסיכומטרי ונמצא ברמת אנגלית של בסיסי, מתקדמים א, מתקדמים ב' יישתלב בקורסים הנלמדים בתואר הראשון.

ה. תעודות סיום ואישור לימודים

אישור לימודים יונפק בשבוע הראשון של פתיחת תכנית הלימודים וניתן לקבלו במשרד היחידה הקדם האקדמית – חדר 104.

גיליון ציונים ניתן להנפיק באורביט לייב, בכל סמסטר.

תעודת סיום תוענק לסטודנט/ית לאחר מילוי חוק לימודים כמפורט להלן:

- ✓ השתתפות מלאה וסדירה בשיעורים
- ✓ הגשת עבודות ומטלות
- ✓ קבלת ציון עובר ומעלה בכל מקצועות הלימוד
- ✓ תשלום מלוא שכר הלימוד

- ✓ החזרת כל הספרים השאלים מן הספרייה והסדרת חובות
- ✓ סיום הליכי המשמעת (במקרה שקיים הליך משמעת תלוי ועומד או תלונה על הסטודנט בפני התובעת המשמעתית במכללה)

תעודה תימסר בשבוע הראשון ללמודים של השנה העוקבת במשרדי היחידה הקדם אקדמית.

המשך ללימודים סדירים בתואר באקדמית גורדון מותנה בממוצע ציונים סופי לשנה זו של 92 ומעלה וציון עובר מעל 60 בכל הקורסים.

הודעה על השתלבותך בלימודים במסגרת התואר באקדמית גורדון לשנת תשפ"ב, תשלח מטעם יחידת ההרשמה של האקדמית גורדון, באמצעות מייל עד כשבועיים לאחר הציון האחרון.

1. תקנון משמעת במתקני המוסד

כללי משמעת

סטודנט מתחייב לשמור על כללי המשמעת של המוסד – ניתן לעיין [בקישור להלן](#)

מבלי לגרוע מהוראות תקנון המשמעת במלואן, להלן עקרי הדברים:

- א. הקפדה על כבוד האדם, כבוד הסגל האקדמי, הטכני והמנהלי ועל כבוד עמיתיו הסטודנטים.
- ב. הסטודנט יציית להוראות אנשי סגל המכללה (מנהלי ו/או אקדמי כאחד) בשעת מילוי תפקידים.
- ג. הסטודנט ישמור על רכוש המכללה, על הניקיון והסדר בכל תחומי המכללה. הכנסת מזון ושתייה לחדרי הכיתות, ההרצאות, המעבדות וחדרי המחשב **אסורה בהחלט**.
- ד. העישון מותר בפינות העישון בלבד.
- ה. הכנסת בעלי חיים לתחום המכללה אסורה.

ו. הופעה הולמת המכבדת את הסטודנט/ית והמוסד

ז. מתג המזגן וציוד המחשבים **באחריות המרצה** בכיתה או סגל מנהלי וסגל אחזקה בלבד – הם הרשאים הבלעדיים להפעיל/לכבות ציוד זה.

ח. יציאה במהלך השיעור אסורה, מלבד מקרים חריגים מאושרים על ידי הנהלת היחידה בלבד. כלומר: יציאה מהשיעור, מגובה באישור, תתאפשר רק לצורך פגישה עם הנהלת היחידה או רכזי מקצועות בלבד! פגישה אשר תואמה מראש כמקובל באקדמית גורדון ומפורט באתר [היחידה הקדם אקדמית](#).

במקרים חריגים של התנהגות לא נאותה, הסטודנט יחסם מנהלית עד לסיום בירור ההליך המשמעתני על ידי הנהלת היחידה הקדם אקדמית.

סטודנט שעבר עבירת משמעת והוגשה נגדו קובלנה יוזמן לדין בפני ועדת המשמעת המכללתית, וזו תקבע, על פי חומרת העבירה, את העונש המתאים: לרבות פסילת בחינה/עבודה, עבודת שירות לטובת הקהילה/מכללה, פסילת קורס ודחיית אפשרות להשלמתו, השעיה מלימודים, הרחקה מלימודים.

במסגרת למודי המכינה לא ניתן להשתתף במשלחות היוצאות לפולין

במסגרת למודי המכינה, האקדמית גורדון מעודדת להיות שותפים באגודת הסטודנטים, יחד עם זאת סטודנט מסגרת תוכנית המכינה, לא יוכל להיבחר ליו"ר וועדות פעילות באגודת הסטודנטים.

ז. תשלום שכר לימוד ומלגות

כל סטודנט/ית מחוייב להשלים את כל שכר הלימוד.

במסגרת שנה זו ניתן להגיש בקשה לסיוע מטעם משרד הביטחון/החינוך – מלגה זו ניתנת על סמך מצב סוציאקונומי ואישור שרות צבאי/לאומי, בכפוף לחוק חיילים משוחררים. פרטים על מלגה זו מצויים באתר היחידה הקדם אקדמית- למעבר [לחץ כאן](#)

מלגות מטעם משרד החינוך/הביטחון, מיועדות לסטודנט בגילאי 19-26 במסגרת לימודיהם ביחידה הקדם אקדמית בתוכנית המכינה.

בקשה למלגה זו יש לשלוח לידי לי טל באמצעות מייל בהתאם להנחיות.

לא יתקבלו בקשות למלגות לאחר המועד המצויין בהנחיות. טופס והנחיות לבקשת מלגה זו יש [ללחוץ כאן](#).

הקריטריונים לקבלת המלגה נקבעים ע"י משרד החינוך והקרן לקליטת חיילים משוחררים במשרד הביטחון.

היחידה הקדם אקדמית מגישה את רשימת המומלצים לדין בוועדה מיוחדת של הקרן, אשר רק לה הזכות לקבוע מי יהיה זכאי לסיוע.

מועמדים שאינם חיילים משוחררים יוכלו לבקש מימון ע"י משרד החינוך.

לזכאים לסיוע מלא תוחזר מקדמת שכר הלימוד (לא כולל תשלומים נלווים) ששולמה, בסוף שנת הלימודים ולאחר קבלת כל הכספים בגינו מטעם המשרדים הממשלתיים.

לאחר החלטת ועדת המלגות תשלח לסטודנטים ההחלטה באמצעות הדואר האלקטרוני.

במסגרת המכינה, אנו מחויבים לדווח לגורם המממן על נוכחות סטודנטים בכל שיעור ושיעור והוא יעביר כספים רק על סמך דיווחים אלה.

היעדרות משיעורים שאינה מוצדקת – תגרור הפסקת הסיוע ותחייב אתכם לשלם את שכר הלימוד בעצמכם, במקום באמצעות המלגה.

היעדרות מוצדקת הינה בגין מילואים ו/או אשפוז בביה"ח בלבד, ובכפוף לאישור להצגת מסמכים ואישור היועצת (בהתאם למפורט בסעיף א' עמ' 2)

בנוסף במסגרת המכללה עומדות בפני הסטודנט מלגות נוספות - פרטים נוספים ניתן לקרוא [בקישור להלן](#).

ח. הפסקת לימודים

היחידה הקדם אקדמית רשאית לסיים את לימודי הסטודנט, בין היתר, במקרים הבאים:

אי עמידה בנהלי התקנון עליו הסטודנט חתום

סטודנט שלא הסדיר מחויבויותיו הכספיות, ייחשב כאילו הודיע על הפסקת לימודיו.

רשויות המשמעת של המוסד יכולות להחליט לסיים את לימודי הסטודנט בעקבות עבירת משמעת.

הפסקת לימודים מטעם היחידה תמסר בכתב לסטודנט באמצעות דואר רשום ותתויק בתיק האישי.

סטודנט שמחליט לסיים את לימודיו ביוזמתו, עליו להודיע על כך על ידי [הטופס הבא](#).

הפסקת לימודים תחשב ממועד קבלת הטופס.

✓ תנאי השימוש **בתקנון** מנוסחים **בלשון זכר** מטעמי נוחות בלבד אולם כל האמור **בלשון**

זכר משמעו

גם **בלשון נקבה**

יש לאשר קריאת תקנון זה בלחיצה [כאן](#)