

לגורדון המכללה האקדמית לחינוך דרושה
ספרן/ית / מידען/ית - לספריית המכללה

תיאור התפקיד :

- עבודה מול קהל בספרייה
- מתן שירותי השאלה ויעץ, איוש דלפקי השירות
- הדרכת קוראי הספרייה, לרבות בשימוש במאגרי מידע, יעוץ באיתור, הדרכה ביבליוגרפיה, וכיו"ב.
- קיטלוג
- ביצוע עבודות שונות ומגוונות בתוך הספרייה והשתתפות בפרויקטים של הספרייה ופעילויות המכללה, וכל משימה נוספת שתידרש ע"י מנהל/ת הספרייה

דרישות התפקיד :

- תעודת מידען ו/או ספרן מוסמך ממוסד להשכלה גבוהה בארץ
- ניסיון קודם בעבודה בספרייה ועבודה מול קהל
- ניסיון בהוראה / הדרכה
- היכרות ויכולת עבודה עם תוכנות מחשב והיכרות עם תוכנות ספרייה, ידע בעבודה במערכת עלמא - יתרון
- ידיעת שפות : עברית ואנגלית ברמה גבוהה, עדיפות לבעלי ידע בשפות נוספות
- גישה שירותית ויחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בצוות
- **משרה מלאה כולל נכונות לעבודה בתורנויות, לרבות בשעות אחר הצהריים במהלך ימי השבוע ובימי שישי**

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד – יינתן מענה לפניית רלוונטיות בלבד
מועמדים/ות יפנו בצירוף קורות חיים למייל hrgordon@gordon.ac.il