

לגורדון המכללה האקדמית לחינוך דרוש/ה
רכז/ת מערך הדרכה ותואר ראשון

תחומי אחריות מרכזיים :

- ביצוע מטלות אדמיניסטרטיביות מגוונות ומורכבות
- סיוע לדיקנית תואר ראשון, ראש מערך ההדרכה וסגל אקדמי
- ליווי מעקב ורישום דיווחים ונתונים במערך ההדרכה
- ריכוז נתונים במערכות המחשוב
- הפקה וביצוע דו"חות בקרה
- עדכון תקנונים ונהלים
- ריכוז ובקרה של נושא עוזרי הוראה בתואר הראשון
- ממשקי עבודה מול בעלי תפקיד בסגל המנהלי

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון - חובה
- עצמאות- יוזמה ופרואקטיביות
- שירותיות ויחסי אנוש טובים
- יכולת תקשורת גבוהה
- יכולת עבודה בתנאי לחץ
- יכולת ארגון
- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ
- שליטה ביישומי מחשב בדגש על Office
- ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה
- היקף משרה – 100%

המודעה פונה לנשים וגברים כאחד – ינתן מענה לפניית רלוונטיות בלבד
מועמדים/ות יפנו למייל : hrgordon@gordon.ac.il בצירוף קורות חיים.