

תקנון הספרייה

זכאים לקבלת שירותי ספרייה

1. סטודנטים של המכללה

2. חברי סגל אקדמי

3. עובדי המכללה

פתיחת כרטיס קורא - הרשמה לספרייה

רישום במערכת הניהול של הספרייה (פתיחת כרטיס קורא) הינו תנאי לקבלת שירותי הספרייה, לרבות שאילת פריטים ו/או צפייה בפריטים מקוונים בקטלוג הספרייה.

פתיחת כרטיס קורא לסטודנטים בלימודי המשך, לרבות סטאז' ו/או פיתוח מקצועי מותנית בתשלום דמי השאלה בסך 500 ₪ במחלקת שכר לימוד.

נוהל שירותי השאלה

1. זכות ההשאלה היא אישית ואינה ניתנת להעברה.

2. לא תותר השאלה של יותר מעותק אחד של אותו פריט.

3. מספר פריטים להשאלה בו זמנית הינו:

עבור סטודנטים ועובדי המכללה עד 10 פריטים, חברי סגל אקדמי עד 20 פריטים.

תקופת השאלה של פריטים השייכים לאוספי הספרייה

תקופת ההשאלה של פריט נקבעת בהתאם למדיניות ההשאלה המופיעה בקטלוג הספרייה לצד הפריט, למעט מקרים חריגים בהם הספרייה תקבע לפי שיקול דעתה ובהתאם לצרכיה ו/או לצרכי הסגל האקדמי של המכללה משך השאלה שונה.

ככלל משך ההשאלה הינו כדלקמן:

פריטים הניתנים לשאילה מתוך **האוסף הכללי** – 14 ימים.

פריטים מתוך **אוסף שמורים** – ניתנים לשאילה בימים א-ד ללילה אחד, החל משעה 18:00 וחובה להחזירם עד 8:30 בבוקר למחרת. כמו כן, הם ניתנים לשאילה לסוף שבוע משעה 18:00 ביום חמישי בערב עד 8:30 בבוקר יום ראשון.

פריטים מתוך אוסף **שמורים דלפק** - ניתנים לשאילה בימים א-ה ללילה אחד, החל משעה 18:00 וחובה להחזירם עד 8:30 בבוקר למחרת. כמו כן, הם ניתנים לשאילה לסוף שבוע משעה 11:45 בצהרי יום שישי עד 8:30 בבוקר יום ראשון.

פריטים מתוך אוסף **יעץ** – ככלל פריטים מתוך אוסף יעץ אינם ניתנים לשאילה, למעט מילונים ואטלסים אותם ניתן לשאול למשך שיעור אחד, בכפוף להפקדת תעודה מזהה אצל ספרני דלפק ההשאלה.

השאלת ציוד על ידי הספרייה

השאלת ציוד על ידי הספרייה כפופה לנהלים שיפורטו להלן:

השאלת אייפדים:

1. סטודנטים זכאים לשאול אייפד לצורך שימוש בספרייה או שיעור במכללה או לצורך פעילות לימוד והוראה מחוץ למכללה בגן ילדים או בית ספר.

השאלת האיפד תבצע על בסיס 'כל הקודם זוכה'. לא יתאפשר שריון אייפדים מראש לשימוש במועד מאוחר יותר.

שאלת אייפד לצורך שימוש בספרייה או בשיעור

- א. סטודנט חייב להפקיד פיקדון של 1,200 ₪ במחלקת שכ"ל;
- ב. להביא אישור הפקדה לספרייה;
- ג. ניתן לשאול אייפד לשיעור או למספר שיעורים – אין להוציא אייפד מהמכללה;
- ד. קבלה בחזרה של הפקדון ממחלקת שכ"ל, תתבצע רק לאחר הצגת אישור חתום מהספרייה בדבר העדר חובות אייפד.

שאלת אייפדים לצורך פעילות בגן ילדים או בבית ספר

- א. סטודנט יכול לשאול עד 4 אייפדים בו זמנית;
- ב. עבור כל אייפד יופקד פקדון בסך של 350 ₪ במחלקת שכ"ל;
- ג. אישור בכתב ממחלקת שכ"ל בדבר הפקדת הפקדון יוצג לספרייה בכל פעם שבה יושאלו אייפדים לצורך פעילות מחוץ למכללה.
- ד. תקופת ההשאלה תהיה בימים א'-ה' או ה'-ג'. מועד החזרה לא יאוחר מהשעה 15:00.
- ה. תקופת השאלה רצופה של האיפדים לא תעלה על 5 ימים.
- ה. קבלה בחזרה של הפקדון ממחלקת שכ"ל, תתבצע רק לאחר הצגת אישור חתום מהספרייה בדבר העדר חובות אייפד.

2. מרצים זכאים לשאול אייפדים מהספרייה במסגרת תכנית Erasmus. ההשאלה מתבצעת בתיאום עם מחלקת מחשוב.

הארכה של פריטים מושאלים המצויים ברשות הקורא

משך ההשאלה של פריטים מתוך האוסף הכללי שנמצאים ברשות הקורא מוארך אוטומטית, למעט אלו המוזמנים על ידי קורא אחר.

תקופת ההשאלה המקסימלית עבור פריטים מהאוסף הכללי מוגבלת לשלושה חודשים. בתום תקופה זו חובה להחזיר הפריט לספרייה.

משך ההשאלה של פריטים המוחזקים על ידי הקורא מתוך יתר האוספים (לרבות, שמורים, שמורים-דלפק, יעץ, מדיה) וכן של ציוד (כגון, אייפדים) אינו ניתן להארכה.

על הקורא מוטלת החובה לבדוק את מועד תוקף ההשאלה.

הזמנת פריטים

ניתן להזמין פריטים מושאלים, בתנאי שאין עותקים זמינים של הפריט בספרייה.

פריטים המוזמנים על ידי אחרים אינם ניתנים להארכה ויש להשיבם מיידית לספרייה.

הזמנות של מי שאינו מגיע לקבלת תוך 7 ימים ממועד משלוח הודעה כתובה על הגעתן, על ידי הספרייה, תבוטלנה.

החזרת פריטים

הקורא אחראי על הפריטים המושאלים על שמו עד לזיכויים מכרטיס הקורא במערכת המחשב של הספרייה.

הספרים חייבים לחזור במצב תקין.

את הספרים יש להחזיר לתיבת ההחזרות שבכניסה לספרייה או לספרני השאלה. ספרים שיושארם במקום אחר – לא יזוכו.

החזרת פריט באיחור

יש להקפיד על החזרת פריטים במועד. אי החזרת פריטים לספרייה על ידי הקורא במועד הנקוב להחזרתם ברישומי הספרייה ו/או לפי דרישה ו/או פריטים מוזמנים תגרור, בין היתר:

חסימת שירותי השאלה לקורא שתמנע האפשרות לצפות בפריטים מקוונים בקטלוג הספרייה, להשאל פריטים פיזיים, להאריך משך השאלה של פריטים מושאלים וכן לקבל שירותי ספרייה.

חסימת הקורא במערכת ניהול סטודנטים (אורביט), לרבות מניעת קבלת אישורים ממנהל סטודנטים (סיום לימודים ו/או קבלת תואר ו/או ציונים ו/או כרטיס נבחן) עד להסדרת החוב.

במקרים חריגים אי החזרת ספר במועד תהווה עילה להעמדת הקורא לדין משמעתי בועדת משמעת.
חיוב בקנסות: במקביל לחסימת הקורא במערכת ניהול סטודנטים בשל אי החזרת פריט, ועד להחזר הפריט לספרייה, הקורא יחויב בקנס בסך 5 ₪ ליום עבור כל פריט המחויב בהחזרה.

החזרה במצב לא תקין

החזרת פריט במצב לא תקין תגרור חיוב הקורא בהוצאות הספרייה המוערכות או הנדרשות בפועל לצורך השבת הפריט למצב תקין וכן חיוב בקנס.

אי החזרה בשל אובדן או נזק שאינו בר תיקון

במקרה של אובדן או נזק לפריט, שאינו ניתן לתיקון, הקורא יחויב לרכוש עותק חדש זהה לעותק הפריט שאבד או ניזוק. במידה ומסיבה מוצדקת (המוסכמת על דעת הנהלת הספרייה) הקורא אינו יכול לרכוש עותק של הפריט שאבד או ניזוק, הקורא יחויב בתשלום בגובה עלות רכישת הפריט כחדש + דמי טיפול בגובה 25 ₪ לפריט.

החזרת ציוד באיחור, אובדן או נזק

אייפדים

הסדר חובות של קורא שלא החזיר אייפד במועד ו/או בכלל ו/או גרם לו נזק תעשה בהתאם לתקנון מחלקת שכר לימוד של המכללה.

השאלה בין ספרייתית - השאלת פריטים שלא שייכים לאוספי הספרייה

זכאים לקבלת שירות השאלה בין ספרייתית: קוראים רשומים בספרייה והמשתייכים לאחת או יותר, מבין הקבוצות הבאות: סטודנטים של המכללה, חברי סגל אקדמי ועובדי המכללה.

תשלום עבור הזמנת פריטים בהשאלה בין ספרייתית

הזמנת פריט מספריית מכללה – אינה כרוכה בתשלום.

הזמנת פריט מספרייה של מוסד שאינו מכללה, לרבות: אוניברסיטאות, ספרייה לאומית – כרוכה בתשלום כדלקמן:

סריקה של עד 50 עמודים – 25 ₪

פריט פיזי – 25 ₪

בטרם ביצוע הזמנה הכרוכה בתשלום הספרייה תיידע את המזמין כי ההזמנה כרוכה בתשלום וכן תציין את גובה התשלום, לצורך קבלת אישור המזמין לביצוע ההזמנה.

אישר המזמין הזמנה בתשלום וההזמנה בוצעה עבורו, יחויב המזמין בתשלום עבור ההזמנה, גם אם המזמין לא יגיע לאסוף הפריט המוזמן ו/או יודיע שמוותר על ההזמנה.

משך ההשאלה

משך ההשאלה של פריטים השייכים לספריות אחרות והמושאלים במסגרת השאלה בין ספרייתית הינו 14 ימים, מיום משלוח ההודעה לקורא על הגעת הפריט לספרייה. לא קיימת הארכה אוטומטית של פריטים המושאלים בהשאלה בין ספרייתית.

במקרים חריגים יתכן כי תקופת ההשאלה תפחת משבועיים.

במקרים חריגים תיתכן הארכת תקופת ההשאלה מעבר לשבועיים – וזאת בכפוף לאישור הספרייה המשאילה.

הוראות נוהל השאלה של פריטים מאוספי הספרייה יחולו גם על השאלה בין ספרייתית, ככל שאין סתירה בין השניים. במקרה של סתירה, הוראות נוהל השאלה בין ספרייתית הן שתקבענה.

סגירת חשבון קורא והסדר חובות ספרייה

סטודנטים

א. סטודנטים בכל מסלולי הלימוד שמפסיקים ו/או מסיימים לימודיהם חייבים להחזיר לספרייה פריטי הספרייה שברשותם.

קבלת אישור סיום תואר / אישור סיום לימודים (לפני סטאז' / תעודת הוראה) מותנית בהסדר כל החובות כלפי הספרייה.

ב. סטודנט אשר הפסיק לימודיו ביוזמתו או הופסקו לימודיו מכל סיבה שהיא, או סיים לימודיו באקדמית

גורדון, ונמצא כי טרם החזיר לספרייה פריטים המושאלים לו, יחזירם בתוך שבועיים מקבלת הודעה כתובה בנושא מהספרייה ו/או מזכירות החוג ו/או מחלקת שכר לימוד, לפי המוקדמת מביניהן.

במידה ולא יוחזרו הפריטים במהלך התקופה הנקובה, יחויב הסטודנט בעלותם. כמו כן, יתווספו דמי טיפול בסך 25 ₪ וקנס בסך 50 ₪ לכל פריט שלא הוחזר.

חברי הסגל האקדמי ועובדי המכללה

חברי הסגל האקדמי ועובדי המכללה שהעסקתם במכללה מופסקת, מכל סיבה שהיא, באופן זמני או לצמיתות, ישיבו לספרייה את כל פריטי הספרייה שמוחזקים על ידם בסמוך למועד בו נודע להם על סיום העסקתם ולא יאוחר מהיום האחרון לעבודתם במכללה.

התנהגות בספרייה

יש להתנהג בספרייה כיאות ולהישמע להוראות עובדי הספרייה. קורא המתבקש להזדהות ולמסור את פרטיו האישיים לעובד הספרייה או המכללה חייב לעשות זאת.

חל איסור על אכילה ושתייה (למעט שתית מים) בשטח הספרייה.

חובה להעביר את מכשירי הטלפון הניידים למצב שקט לפני הכניסה לספרייה.

יש לשמור על השקט בספרייה. עבודה בקבוצות מותרת רק באזור המיועד לכך.

יש לשמור על שלמותם וניקיונם של הספרים ושל כל רכוש אחר שנמצא בספרייה.

ניתן להיכנס לספרייה עם תיקים. אין הספרייה אחראית על תכולת התיקים.

שימוש הוגן וזכויות יוצרים

הספרייה ו/או המכללה מנגישים לקהל הספרייה משאבים פיזיים (לרבות, פריטים מודפסים, סרטי די.וי.די., אייפדים) ומשאבים מקוונים (לרבות, תדפיסים, מאגרי מידע, ספרים וכתבי עת אלקטרוניים).

השימוש בכל משאבי הספרייה יעשה תוך כיבוד ושמירה על זכויות יוצרים, בהתאם לדיני זכויות יוצרים, לרבות הנחיות הפורום להשכלה נגישה וחוק זכויות יוצרים, התשס"ח - 2017.

הגישה למשאבים האלקטרוניים והשימוש בהם מותרים לקהל הקוראים המורשה לכך בלבד.

אין למסור פרטי ההזדהות בכרטיס קורא ו/או פרטי גישה למאגרי מידע לאדם כלשהו.

כל המשאבים שהספרייה מעמידה לרשות המשתמשים מיועדים לשימוש אישי בלבד, לצרכי מחקר, הוראה או לימוד ולא לשימוש מסחרי.

הספרייה רשאית לסרב לבקשה מצד משתמש, אם, לפי שיקול דעתה, מילוי הבקשה יהיה כרוך בהפרת דיני זכויות יוצרים.

***תחולה**

תקנון זה חל גם על הקוראים שנרשמו לספרייה טרם פרסומו.