

## **תקנון**

**ההעלאות לדרגות קידום אקדמי**

**ב- "מסלול המחקרי"**

**במכללה האקדמית**

**לחינוך גורדון**

## תוכן העניינים

3	עקרונות תהליכי הקידום
4	מרצה: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום
7	מרצה בכיר: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום
10	פרופסור חבר: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום
13	פרופסור מן המניין: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום
16	הליך המינוי לדרגות קידום
	נספחים:
21	נספח א: מכתב בקשה של ראש החוג לפתיחת תהליך לקידום בדרגה
22	נספח ב: הצהרת חבר הסגל המועמד לקידום
23	נספח ג: הרכב תיק הקידום
28	נספח ד: טופס הערכת הוראה

## עקרונות תהליכי הקידום

תהליך קביעת דרגת קידום משקף את היעדים של הפעילות האקדמית של חברי הסגל האקדמי במכללה בהתאם למטרות, לכללים ולערכים של המכללה כמוסד האקדמי המתמקד בהוראה ובמחקר בתחום החינוך. הצעת התקנון הנוכחית פותחה בהתאם להנחיות ולרוח המסמכים של 'המועצה להשכלה גבוהה' בנושא זה, לרבות דו"ח 356/10 של הוועדה לבחינת הניהול האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות מיום 4.11.2003 ותקנון הוועדות העליונות למינוי הפרופסורים במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות שאושר בהחלטה 231/12 של המועצה בתאריך 13.11.2012. התקנון מציע סטנדרטים לדרגות קידום אקדמי של סגל ההוראה במכללה, שיעמידו את חברי הסגל על רמת הפעילות האקדמית המקובלת במוסדות אקדמיים בארץ ובעולם.

התקנון לקביעת דרגות הקידום מפרט בשקיפות מלאה את מסלולי הפיתוח והקידום האקדמי בפני חברי הסגל במכללה. התקנון מנוסח בלשון זכר אך מתייחס במידה שווה לחברי סגל משני המינים. תהליך הקידום מתקיים בסודיות מלאה, ורק תוצאות של עלייה בדרגה מפורסמות לסגל.

התקנון עוסק אך ורק בהיבט הפעילות האקדמית, במובנה הרחב, ב'אקדמית גורדון'. הבסיס לשיקולים לקידום הם הישגי המועמד בפועל, והתקנון מתמקד בהישגים שצבר המועמד בכלל ומאז קבלת דרגת הקידום הקודמת. ברוב המקרים, לא נקבע רף של ותק או פרק זמן מינימלי בין דרגה לדרגה, אלא רק היקף המשרה המינימלי של חבר סגל הזכאי לקבל דרגת קידום במכללה. **התקנון הוא אחיד לכל הסגל האקדמי במכללה ללא תלות במין, בגיל, בתפקיד או בוותק במכללה או במוסד אקדמי או חינוכי אחר.**

התקנון קובע ארבע דרגות לקידום אקדמי ב'אקדמית גורדון': מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר ופרופסור מן המניין. עבור כל הדרגות נקבע מסלול אחיד לקידום בדרגה לכל חברי הסגל. הקריטריונים לקידום כוללים דרישות מתחומים שונים, ותהליך ההערכה אמור לשקול שילוב סביר שלהם. הקריטריונים המפורטים בתקנון מתייחסים למגוון רחב של פעילות אקדמית, הוראתית וחינוכית. עבור כל דרגה, מוערכת פעילות המועמד בשלושה היבטים עיקריים: הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית, הישגים בתחום העשייה ההוראתית-פדגוגית ופעילות בתחום הארגוני-חינוכי, לרבות פעילות קהילתית.

תהליך הקידום לכל דרגה אקדמית כולל יזמה לפתיחת התהליך, הכנת תיק קידום והערכתו ודיון מסכם בוועדת המינויים המכללתית. ועדה זו היא הסמכות העליונה בנושא דרגות הקידום המוענקות מטעם המכללה. עבור כל דרגות הקידום יש לקיים תהליך מעמיק של הערכת הישגי המועמד בכל רכיבי פעילותו האקדמית. לצורך זה, יש להרכיב ועדה להערכת הישגי המועמד עבור דרגות הקידום מ'מרצה בכיר' ואילך.

לכל דרגה נקבעו תנאי סף שעל המועמד לעמוד בהם לצורך פתיחת תהליך הקידום. תנאי סף בהירים מאפשרים לראש החוג ולמועמד לבנות מסלול התפתחות מקצועית ארוך טווח. למען הסר ספק, יובהר כי עמידה בתנאי הסף מהווה תנאי הכרחי אך לא מספיק לקבלת דרגת קידום.

## **מרצה: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום**

### **מהות הדרגה**

דרגת 'מרצה' מיועדת לחברי סגל שכבר רכשו שליטה מלאה בתחום הדעת שהם מלמדים, ואיכות ההוראה שלהם מוכחת. ההוראה שלהם יוצאת מתוך התעדכנות מתמדת, אישית ומקצועית, ומתבססת גם על השתתפות בפורומים ובכנסים ארציים. המועמד לדרגת מרצה רכש מעמד בחוג שהוא מלמד בו, והוא משתתף בקבוצות ובפורומים שהחוג מפעיל. בדרך כלל, למועמד תואר דוקטור, הוא מתחיל לגבש את תחום ההתמחות שלו, וגם החל בעריכת מחקר עצמאי. הוא מפרסם את פרות עבודותיו בפורומים אקדמיים מתאימים.

### **תנאי הסף לפתיחת תהליך הקידום:**

**תנאי קדם:** היקף משרה של 60% ומעלה במכללה.

### **הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית**

המועמד עומד **לפחות בשתיים** מהדרישות הבאות:

- המועמד פרסם והציג מאמרים אחדים בבמות אקדמיות מקובלות, בהן במות בין-לאומיות, שיש בהן בקרת איכות;
- המועמד סיים בהצלחה את עבודת הדוקטורט שלו ופרסם את תכניה במסגרות שפיטות;
- המועמד סיים בהצלחה את עבודת הפוסט-דוקטורט שלו;
- למועמד יש ניסיון במחקר ובפיתוח המלווה בפרסומי עבודותיו בפורומים שפיטים בעלי אופי אקדמי או אקדמי-יישומי.

### **הישגים בתחום העשייה ההוראתית-פדגוגית**

המועמד עומד **בכל אחת** מהדרישות הבאות:

- ניתן משוב חיובי מצד הסטודנטים על הוראתו של המועמד, כולל הערכה מספרית, לפחות ברמת הממוצע במכללה או בחוג, ללא בעיות עקרוניות;
- המועמד מעורב בפיתוח תכניות, יחידות הוראה וקורסים מקוריים במכללה או במסגרות אקדמיות אחרות הקשורות לעבודתו במכללה.

### **פעילות בתחום הארגוני-חינוכי ופעילות קהילתית**

המועמד עומד **לפחות באחת משלוש** מהדרישות הבאות:

- המועמד מעורב במידה רבה בעשייה הקשורה לעיסוקיו במכללה או בתחום האקדמי-מקצועי שלו, מעבר לחובות ההוראה במכללה או מחוצה לה;
- המועמד ממלא תפקיד ארגוני במכללה או עוסק בעבודה ארגונית שוות ערך לתפקיד ארגוני משמעותי;
- המועמד משתתף פעיל בוועדות מכללתיות.

## **קווים מנחים להערכת הישגים בתחום האקדמי-מחקרי של מועמד לדרגת מרצה**

הקריטריונים המפורטים בהמשך הם תנאי מינימום לדרישות העשייה המחקרית לדרגת מרצה. הואיל והמציאות האקדמית מורכבת ולא ניתן להקיף את מגוון הפעילויות בה, נועדו הקווים להלן להנחות את שיקול הדעת של צוות ההערכה.

- פרסום עבודות בכתבי עת\* מחקריים רלוונטיים, לרבות כתבי עת מחקריים שפיטים של מכללות להכשרת מורים.
  - פרסום פרקים בספרים\*\* שיצאו לאור בהוצאות אקדמיות שיש בהם שיפוט של עורכים מדעיים או ביקורת עמיתים ;
  - פרסום ספרי עיון בהוצאות ספרים אקדמיות מוכרות בארץ או בעולם, לרבות הוצאת הספרים של מכון מופ"ת, או בהוצאה לאור אחרת שיש בה שיפוט מדעי ;
  - פרסומים בכתבי עת בעלי אופי יישומי-דידקטי הידועים כבמה לעשייה מחקרית ומעשית בתחום העיסוק האקדמי של המועמד ;
  - הצגת מחקריו של המועמד בכנסים אקדמיים מקומיים ובין-לאומיים.
- על המועמד לפרסם 4-6 עבודות מהסוגים המוזכרים לעיל. יש לציין כי ההערכה מבוססת בעיקר על איכות הפרסומים, ולפיכך תינתן חשיבות רבה יותר לפרסום ספר או פרק מספר בהוצאה לאור יוקרתית ולפרסום מאמרים בבמות אקדמיות יוקרתיות. ערך רב עוד יותר יינתן לפרסומים המעידים על עצמאות בעשייה המחקרית, למשל במקרה שהמועמד הוא כותב עיקרי או יחיד.

## **קווים מנחים להערכת הישגים בתחום ההוראתי-פדגוגי של מועמד לדרגת מרצה**

עשייה הוראתית-פדגוגית של מועמד לדרגת מרצה אמורה לכלול הוראה של קורסים אחדים מתחום ההתמחות של המועמד, פיתוח קורס אקדמי או יחידות למידה ברמה אקדמית ויישום תוצאות של מחקרים, שיטות ועקרונות מדעיים בפרקטיקה הפדגוגית של המועמד.

1. על המועמד לדרגת מרצה להציג לפחות אחד מהרכיבים הבאים או כל שילוב שלהם המניח את הדעת :

- פיתוח עצמי של קורס אחד לכל הפחות במכללה לרבות ייזום, תכנון מבנה הקורס ותכניו והוראת הקורס.
  - פיתוח שני קורסים במכללה. הקורסים אינם בהכרח יזמה של איש הסגל, אך הוא היה שותף משמעותי בפיתוחם, לרבות הכנת החומרים ודרכי ההוראה בקורס.
- לפיתוח שיטת הוראה ייחודית או מקורית יהיה יתרון ניכר בשיקולי הצוות המעריך והוועדה, אך הוא אינו דרישת חובה. פיתוח של שיטות הוראה ופריצת דרך בהוראה במכללה או מחוצה לה, שיש להם תיעוד מסודר והערכת אפקטיביות מתועדת, יכולים להיכלל בהערכה וייחשבו ליתרון משמעותי בהמלצה לדרגה.

\* ערך נמוך יותר יינתן למאמרים שראו אור בכתבי עת הדורשים תשלום תמורת פרסום המאמר, או בהוצאה לאור הדורשת תשלום תמורת ההדפסה (Print on demand).

\*\* ספרים שעיקר תוכנם מדעי-לימודי והם מבוססים על נתונים מחקריים. שילובים של הישגים אקדמיים כנ"ל יישקלו ע"י צוות ההערכה מול הקריטריונים שצוינו לעיל.

2. בהערכת איכות ההוראה תינתן הדעת לנתונים כמותיים ואיכותניים גם יחד בנוגע לסעיפים הבאים :

א. קורסים שהמועמד מלמד במכללה :

- מספר הקורסים ומגוון הנושאים ;
- סילבוסים וחומרי למידה והוראה בקורס ;
- שימוש בדרכי הוראה והערכה מגוונות ;
- שימוש באתר הקורס ככלי להוראה ולהערכה ;
- התפלגות הציונים בקורסים שהמועמד מלמד.

ב. ביקור באחת ההרצאות, הסדנאות או הפגישות של המועמד במסגרת הוראתו במכללה. מועד הביקור יתואם עם המועמד לפחות שבועיים מראש. טופס סיכום הביקור מנוסח **בנספח ד. ראש החוג ידאג לכך שאדם ראוי בעל דרגה זהה ל- /גבוהה מ- הדרגה המבוקשת יערוך את הביקור.**

ג. סקרי הוראה מהשנתיים האחרונות של קורסים שמלמד המועמד :

- ממוצע ציוני ההערכה של הסטודנטים הוא לפחות כממוצע במכללה או בחוג ;
  - ההערות וההארות של הסטודנטים מצביעות על כישורי הוראה טובים, על שיטות הוראה יעילות וייחודיות ועל יוזמות פדגוגיות של המועמד.
- אם עיקר הפעילות האקדמית של המועמד היא הוראתית-דידקטית, יש לתת חשיבות עליונה לאיכות ההוראה שלו.

## **מרצה בכיר: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום**

### **מהות הדרגה**

דרגת 'מרצה בכיר' מיועדת לחברי סגל בעלי תואר דוקטור בדרגת מרצה שהוענקה ב'אקדמית גורדון' או במוסד אקדמי אחר, השולטים היטב בתחום הדעת שהם מלמדים, ואיכות ההוראה והעשייה האקדמית שלהם מוכחת. מועמד לדרגת מרצה בכיר עוסק במחקר פעיל בתחום ההתמחות שלו, פרסם ספר עיון או מאמרים רבים בפורומים שפיטים בישראל ובחו"ל. הוא משתתף פעיל בכנסים מדעיים ומקצועיים ומציג בהם את עבודותיו. המועמד בעל מעמד בולט במכללה, והוא מוכר היטב בקרב אנשי אקדמיה בתחומו.

### **תנאי הסף לפתיחת תהליך הקידום:**

**תנאי קדם:** היקף משרה של 65% ומעלה במכללה; תואר דוקטור ודרגת מרצה מ'האקדמית גורדון' או ממוסד אקדמי אחר.

### **הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית**

המועמד עומד לפחות באחת מהדרישות הבאות:

– המועמד פרסם והציג עבודות מחקריות מקוריות רבות כמאמרים או כספרים בבמות אקדמיות מקובלות שיש בהן בקרת איכות, מהן מספר ניכר של עבודות שהוצגו בבמות בין-לאומיות;

– יש למועמד ניסיון בהובלת מחקר ופיתוח המלווה בפרסום עבודות רבות בפורומים שפיטים בעלי אופי אקדמי או אקדמי-יישומי.

### **הישגים בתחום העשייה ההוראתית-פדגוגית**

המועמד עומד בכל אחת מהדרישות הבאות:

– ניתן משוב חיובי מצד הסטודנטים על הוראתו של המועמד, כולל הערכה מספרית, לפחות ברמת הממוצע במכללה או בחוג, ללא בעיות עקרוניות;

– המועמד פיתח לפחות תחום תוכן אחד או שיטת הוראה חדשנית אחת שזכתה לבדיקה אמפירית ופורסמה בעיתונות המדעית או המקצועית.

### **פעילות בתחום הארגוני-חינוכי ופעילות קהילתית**

המועמד עומד לפחות בשתיים משלוש מהדרישות הבאות:

– המועמד מעורב במידה רבה ביותר בעשייה הקשורה לעבודתו במכללה או בתחומו האקדמי-מקצועי, מעבר לחובות ההוראה במכללה או מחוץ לה;

– המועמד ממלא תפקיד ארגוני משמעותי במכללה או עוסק בעבודה ארגונית שוות ערך לתפקיד ארגוני משמעותי;

– המועמד משתתף פעיל בוועדות מכללתיות ועומד בראש ועדה אחת לפחות.

## **קווים מנחים להערכת הישגים בתחום האקדמי-מחקרי של מועמד לדרגת מרצה בכיר**

הקריטריונים המפורטים בהמשך הם תנאי מינימום לדרישות העשייה המחקרית לדרגת מרצה בכיר. משום שהמציאות האקדמית מורכבת ולא ניתן להקיף את מגוון הפעילויות בה, נועדו הקווים המוצעים להלן להנחות את שיקול דעתה של ועדת ההערכה. בהערכת העשייה האקדמית-מדעית של המועמד לדרגת מרצה בכיר נבחנים סוגי הפרסומים הבאים:

- פרסום עבודות בכתבי עת מחקריים רלוונטיים, כגון מאמרים מדעיים, לרבות כתבי עת שפיטים של מכללות להכשרת מורים\*.
- פרסום פרקים בספרים שיצאו לאור בהוצאות אקדמיות שיש בהם שיפוט של עורכים מדעיים או ביקורת עמיתים;
- פרסום ספרים מחקריים-אקדמיים בהוצאות ספרים אקדמיות מוכרות בארץ ובח"ל, לרבות הוצאת הספרים של מכון מופ"ת, או בהוצאה אחרת שיש בה שיפוט מדעי;
- עריכת ספר עיון בהוצאת ספרים אקדמית מוכרת בארץ או בעולם או בהוצאה אחרת שיש בה שיפוט מדעי;
- במקרים מיוחדים מובאים בחשבון גם פרסומים בכתבי עת בעלי אופי יישומי-דידקטי המובילים בארץ או בעולם בתחום העיסוק האקדמי של המועמד, וידועים כבמה יוקרתית לעשייה מחקרית ומעשית בתחום זה;
- הצגת פירות מחקריו של המועמד בכנסים אקדמיים רבים בארץ ובעולם. על מועמד לפרסם 12-15 עבודות מהסוגים המוזכרים לעיל, מתוכן 8-10 עבודות שהתפרסמו לאחר קבלת דרגת מרצה. יש לציין כי ההערכה מבוססת בעיקר על איכות הפרסומים, ולכן ועדת ההערכה תיחס חשיבות רבה לפרסום ספר בהוצאה לאור יוקרתית ולפרסום מאמרים בבמות אקדמיות יוקרתיות.

## **קווים מנחים להערכת הישגים בתחום ההוראתי-פדגוגי של מועמד לדרגת מרצה בכיר**

העשייה ההוראתית-פדגוגית של המועמד לדרגת מרצה בכיר אמורה לכלול הוראה של כמה קורסים במגוון נושאים או היבטים של תחום ההתמחות של המועמד; פיתוח קורסים אקדמיים או יחידות למידה ברמה אקדמית; יישום תוצאות של מחקרים, שיטות ועקרונות מדעיים בפרקטיקה הפדגוגית של המועמד; וכן פרסום פרות עבודתו בבמה אקדמית.

1. על המועמד לדרגת מרצה בכיר להציג לפחות אחד מהרכיבים הבאים או כל שילוב שלהם המניח את הדעת:

- פיתוח שני קורסים לכל הפחות במכללה. הקורסים אינם חייבים להיות בהכרח יזמה של איש הסגל, אך הוא השותף העיקרי בפיתוח עקרונות הקורס ומבנהו ובהכנת חומרי

---

\* ערך נמוך יותר יינתן למאמרים שפורסמו בכתבי עת הדורשים תשלום תמורת פרסום המאמר, או בהוצאה לאור הגובה תשלום תמורת ההדפסה (Print on demand).



הלמידה ודרך הוראתם. קורס אחד לפחות שייך לדיסציפלינה שבה מתמחה המועמד, והוא מבטא את הישגיו, הידע שלו ומומחיותו בתחום.

– מתן במה אקדמית לפיתוח, תיקוף או בדיקת אפקטיביות או כל בחינה אמפירית אקדמית אחרת של העשייה הפדגוגית של המועמד.

לפיתוח הוראה ייחודית ומקורית של המועמד משקל רב בהערכה, אך הוא אינו דרישת חובה. פיתוח של שיטות הוראה ופריצת דרך בהוראה במכללה או מחוץ להם שיש להם תיעוד מסודר והערכת אפקטיביות מתועדת, יכולים להיכלל בהערכה וייחשבו ליתרון משמעותי בהמלצה לדרגה.

2. בהערכת איכות ההוראה הצוות הבודק ייתן את הדעת לנתונים כמותיים ואיכותניים גם יחד בנוגע לסעיפים הבאים:

א. קורסים שהמועמד מלמד במכללה:

- מספר הקורסים ומגוון הנושאים;
- סילבוסים וחומרי למידה והוראה בקורס;
- שימוש בדרכי הוראה והערכה מגוונים;
- שימוש באתר הקורס ככלי להוראה ולהערכה;
- התפלגות הציונים בקורסים שהמועמד מלמד.

א. ביקור באחת ההרצאות, הסדנאות או הפגישות של המועמד במסגרת הוראתו במכללה. מועד הביקור יתואם עם המועמד שבועיים מראש לפחות. טופס סיכום הביקור מנוסח בנספח ד. ראש החוג ידאג לכך שאדם ראוי בעל דרגה זהה ל- /גבוהה מ- הדרגה המבוקשת יערוך את הביקור.

ב. לפחות 2 מכתבי המלצה ממומחים בתחום התוכן של המועמד המעידים על איכות עבודתו והישגיו.

ג. סקרי הוראה מהשנתיים האחרונות של קורסים שמלמד המועמד:

- ממוצע ציוני ההערכה של הסטודנטים הוא לפחות כממוצע במכללה או בחוג;
- ההערות וההארות של הסטודנטים מצביעות על כישורי הוראה טובים, על שיטות הוראה יעילות וייחודיות ועל יוזמות פדגוגיות של המועמד.

## פרופסור חבר: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום

### מהות הדרגה

דרגת 'פרופסור חבר' מיועדת לבעל תואר דוקטור בדרגת מרצה בכיר המומחה בתחום הדעת שהוא מלמד. למועמד יש הישגים מוכחים של עשייה אקדמית ברמה גבוהה ושל הוראה איכותית. המועמד פיתח תחום דעת ומחקר משלו, והישגיו זכו לפרסום במאמרים ובספרי עיון בבמות מרכזיות בארץ ובעולם. המועמד רכש מעמד רם בקרב אנשי אקדמיה מתחומים משיקים בישראל ובח"ל. הוא מוזמן להשתתף בקבוצות מחקר וייעוץ בין-לאומיות ומקומיות, ומשמש מעריך בכתבי עת מדעיים. המועמד מרבה להשתתף בכנסים מדעיים ומקצועיים, וישומו מזוהה בקהילה המדעית והמקצועית בישראל עם תחום הדעת שבו הוא עוסק. המועמד משתתף בכמה ועדות מקצועיות במכללה או עומד בראש ועדה מקצועית אחת לפחות, ותורם מכישוריו לקידום המכללה בהיבטים אקדמיים, מקצועיים וציבוריים.

### תנאי הסף לפתיחת תהליך הקידום

**תנאי קדם:** היקף של 100% משרה; עבודה של שנה אחת רצופה במכללה לכל הפחות; תואר דוקטור; ככלל, דרגה אקדמית של מרצה בכיר. הואיל והאישור הסופי לקבלת הדרגה נעשה בוועדות המועצה להשכלה גבוהה, מחוץ לכותלי המכללה, מורכב תהליך הקידום לדרגה זו משלבים המותאמים לדרישותיה.

### הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית

המועמד עומד **לפחות בשתיים** מהדרישות הבאות:

- המועמד עוסק במחקר פעיל והוא בעל ניסיון מתועד בהובלת מחקר ופיתוח.
- המועמד פרסם ספרים או מספר רב של מאמרים בבמות אקדמיות מקובלות שיש בהן בקרת איכות, מתוכם מספר ניכר של מחקרים שהוצגו בבמות יוקרתיות בין-לאומיות.
- למועמד יש הישגים אקדמיים-מחקריים מהסוגים הבאים: הוא שופט בכתבי עת בין-לאומיים; עורך כנסים מדעיים במכללה ומחוצה לה; יוזם ועורך-אורח גיליונות של כתבי עת בתחום התמחותו; מוזמן לשמש יועץ בפורומים מקצועיים ואקדמיים בארץ ובח"ל; מוזמן להרצות הרצאות עוגן (keynote) בכנסים בישראל.

### הישגים בתחום העשייה ההוראתית-פדגוגית

המועמד עומד **בכל אחת** מהדרישות הבאות:

- ניתן משוב חיובי מצד הסטודנטים על הוראתו של המועמד, כולל הערכה מספרית, לפחות ברמת הממוצע במכללה או בחוג, ללא בעיות עקרוניות;
- המועמד פיתח והרחיב לפחות תחום תוכן אחד או דרך הוראה חדשנית אחת שזכתה לבדיקה אמפירית ופורסמה בעיתונות המדעית או המקצועית.

### פעילות בתחום הארגוני-חינוכי ופעילות קהילתית

המועמד עומד **לפחות בשתיים משלוש** מהדרישות הבאות:

- המועמד מעורב במידה רבה ביותר בעשייה הקשורה לעבודתו במכללה או בתחומו האקדמי-מקצועי, מעבר לחובות הוראה במכללה או מחוץ לה;

- המועמד ממלא תפקיד ארגוני חשוב במכללה או עוסק בעבודה ארגונית שוות ערך לתפקיד ארגוני משמעותי ;
- המועמד משתתף פעיל בוועדות מכללתיות ועומד בראש ועדה אחת לפחות.

### **קווים מנחים להערכת הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית והאקדמית-פדגוגית של מועמד לדרגת פרופסור חבר**

1. הקריטריונים המפורטים להלן הם תנאי מינימום לדרישות העשייה המחקרית לדרגת פרופסור חבר. משום שהמציאות האקדמית מורכבת ולא ניתן להקיף את מגוון הפעילויות בה, נועדו הקווים המוצעים להלן להנחות את שיקול דעתה של ועדת ההערכה. בהערכת העשייה האקדמית-מחקרית של המועמד לדרגת פרופסור חבר, מובאים בחשבון סוגי הפרסומים הבאים:

- א. פרסום עבודות בכתבי עת מחקריים רלוונטיים, כגון מאמרים מדעיים בכתבי עת שפיטים של מכללות להכשרת מורים\*.
- ב. פרסום פרקים בספרים שיצאו לאור בהוצאות אקדמיות שיש בהם שיפוט של עורכים מדעיים או ביקורת עמיתים ;
- ג. פרסום ספרים מחקריים-אקדמיים בהוצאת ספרים אקדמית מוכרת בארץ או בעולם, לרבות הוצאת הספרים של מכון מופ"ת ;
- ד. עריכה של ספר עיון בהוצאת ספרים אקדמית מוכרת בארץ או בעולם או בהוצאה אחרת שיש בה שיפוט מדעי ;
- ה. פרסומים המצביעים על דרכים ושיטות חדשניות בתחום המחקר של המועמד, בכתבי עת בעלי אופי יישומי-דידקטי המובילים בתחום זה בארץ או בעולם, או ידועים כבמה יוקרתית בתחום זה ;
- ו. הצגת תוצאות העבודות המחקריות של המועמד בכנסים אקדמיים בין-לאומיים ובהרצאות מוזמנות בכנסים בארץ.

על מועמד לפרסם 22-25 עבודות מהסוגים המוזכרים לעיל, מתוכן 10-12 עבודות שהתפרסמו לאחר קבלת הדרגה מרצה בכיר. ההערכה מבוססת בעיקר על איכות הפרסומים, ולכן הוועדה המקצועית תייחס חשיבות רבה יותר לפרסום ספר בהוצאה לאור יוקרתית ולפרסום מאמרים בבמות אקדמיות יוקרתיות בתחום. על המועמד לפרסם ספר או פרקים בספרים מהסוגים המוזכרים לעיל או לפרסם את מרבית עבודותיו בבמות בין-לאומיות המובילות בתחום.

2. העשייה **ההוראתית-פדגוגית** של המועמד לדרגת פרופסור חבר אמורה לכלול הוראה של כמה קורסים במגוון נושאים או היבטים בתחום ההתמחות שלו. הוראה זו מלווה בפיתוח קורסים אקדמיים או שיטות הוראה מיוחדות לתחום, פרי יישום השיטות בפרקטיקה הפדגוגית המתועדות בפרסומים מדעיים בבמות אקדמיות בתחום. המועמד לדרגת פרופסור חבר נדרש להציג כל אחד מהרכיבים הבאים:

\* חשיבות פחותה יותר תינתן למאמרים שפורסמו בכתבי עת הזורשים תשלום תמורת פרסום המאמר, או בהוצאה לאור הגובה תשלום תמורת ההדפסה (Print on demand).

- פיתוח של כמה קורסים (שניים לכל הפחות) בתחום הוראתו במכללה. הקורסים פותחו ביזמתו או שהוא היה המפתח העיקרי של עקרונות הקורס, תכניו ומבנהו.
- מתן במה אקדמית לפיתוח, תיקוף או בדיקת אפקטיביות אקדמית אחרת הנובעת מהעשייה הפדגוגית של המועמד.
- לפיתוח הוראה ייחודית ומקורית של המועמד ערך ניכר לקידום. פיתוח שיטות הוראה ופריצת דרך בהוראה במכללה או מחוץ לה, שיש להם תיעוד מסודר והערכת אפקטיביות מתועדת – יכולים להיכלל בהערכה, וייחשבו ליתרון בהמלצה לדרגה.

### **קווים מנחים להערכת איכות ההוראה של מועמד לדרגת פרופסור חבר**

בתהליך ההערכה תינתן הדעת לנתונים כמותיים ואיכותניים גם יחד בנוגע לסעיפים הבאים :

- א. קורסים שהמועמד מלמד במכללה :
    - מספר הקורסים ומגוון הנושאים ;
    - סילבוסים וחומרי למידה והוראה בקורס ;
    - שימוש בדרכי הוראה והערכה מגוונים ;
    - שימוש באתר הקורס ככלי להוראה ולהערכה ;
    - התפלגות הציונים בקורסים שהמועמד מלמד.
  - ב. סקרי הוראה מהשנתיים האחרונות של קורסים שמלמד המועמד :
    - ממוצע ציוני ההערכה של הסטודנטים הוא לפחות כממוצע במכללה או בחוג ;
    - ההערות וההארות של הסטודנטים מצביעות על כישורי הוראה טובים, על שיטות הוראה יעילות וייחודיות ועל יוזמות פדגוגיות ייחודיות של המועמד.
- בהתאם לשיקול דעתם של נשיא (ראש) המכללה וראש החוג, ראשי ראש החוג לצפות באחת ההרצאות, הסדנאות או הפגישות של המועמד במסגרת הוראתו האקדמית במכללה. מועד הביקור יתואם עם המועמד שבועיים מראש לפחות. **ראש החוג ידאג לכך שאדם ראוי בעל דרגה זהה ל- /גבוהה מ-הדרגה המבוקשת יערוך את הביקור.** במקרה זה, הערכת הפעילות תשולב במכתב של ראש החוג לוועדת המינויים המכללתית.

## פרופסור מן המניין: מהות, תנאי סף וקווים מנחים להערכת תיק קידום

### מהות הדרגה

דרגה זו היא העליונה והבכירה ביותר במערכת האקדמית. היא מיועדת לחברי סגל שהגיעו למעמד אקדמי בולט ומוערך בתחומם בארץ ובעולם. המועמד הוא חוקר בכיר ומומחה בעל שם עולמי בתחום הדעת שבו הוא עוסק. הישגיו מתבטאים בפרסום מאמרים וספרי עיון בבמות החשובות בישראל ובחו"ל. פרסומיו מעוררים שיח מדעי ומצוטטים לעתים קרובות אצל כותבים אחרים בתחום. המועמד מזהה בקרב עמיתיו עם תחום הדעת והמחקר, ויש לו הישגים יוצאי דופן ופריצות דרך מחקריות והגותיות בתחום. הוא מוזמן לשמש כמרצה אורח בכנסים מדעיים ומקצועיים ומוביל קבוצות מחקר, ניהול או ייעוץ בין-לאומיות ומקומיות. המועמד מרבה להשתתף בכנסים מדעיים ומקצועיים. הוא יוזם ונמנה עם מארגני פעילויות אקדמיות בתחומו, כגון ארגון כנסים בנושא המחקר ועריכת ספרים או כתבי עת מחקרים. המועמד עומד בראש העשייה האקדמית והפדגוגית במכללה, עומד בראש ועדות מקצועיות ותורם רבות לקידום המכללה בהיבטים מקצועיים וציבוריים. ככלל, הקידום לדרגת פרופסור מן המניין מיועד למועמד בדרגת פרופסור חבר הממלא תפקיד חשוב במכללה.

### תנאי הסף לפתיחת תהליך הקידום

**תנאי קדם:** היקף של 100% משרה; עבודה של שנים אחדות במכללה; דרגה אקדמית של פרופסור חבר. \* התהליך מותאם לדרישות המל"ג.

### הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית

המועמד עומד בכל הדרישות הבאות:

- המועמד עוסק במחקר ברמה בין-לאומית בתחום הדעת שלו, והוא בעל ניסיון רב בהובלת מחקר ופיתוח;
- המועמד פרסם ספרים ומספר רב של מאמרים בבמות אקדמיות יוקרתיות בין-לאומיות;
- המועמד משמש שופט בכתבי עת בין-לאומיים ויוקרתיים בתחום עיסוקו; מארגן כנסים מדעיים בארץ או בחו"ל; יוזם ועורך כתב עת או גיליונות של כתבי עת בתחום התמחותו; מוזמן לשמש יועץ בפורומים מקצועיים ואקדמיים בארץ ובחו"ל; מוזמן להרצות הרצאות עוגן בכנסים בארץ ובחו"ל.

### הישגים בתחום העשייה ההוראתית-פדגוגית

המועמד עומד בכל אחת מהדרישות הבאות:

- המועמד מוביל תהליכי פיתוח הוראה בתחומו ברמה מכללתית או בין-מכללתית;
- המועמד פיתח והרחיב תחום תוכן חדשני אחד לפחות שזכה לבדיקה אמפירית ופורסם בעיתונות המדעית או המקצועית.

### פעילות בתחום הארגוני-חינוכי ופעילות קהילתית

\* במקרים מיוחדים של הישגים אקדמיים יוצאי דופן של המועמד, ניתן לשקול להגיש בקשה לדרגת פרופסור מן המניין לבעלי דרגות אקדמיות אחרות – כל עוד ההישגים עולים בבירור על דרישות הסף המפורטות להלן.

המועמד עומד **לפחות בשתיים משלוש** מהדרישות הבאות :

- המועמד מוביל עשייה מחקרית או פדגוגית הקשורה בתחומו האקדמי-מקצועי במכללה או מחוץ לה ;
- המועמד ממלא תפקיד ארגוני מנהיגותי במכללה או עוסק בעבודה ארגונית שוות ערך לתפקיד ארגוני מנהיגותי ;
- המועמד עומד בראש ועדות אקדמיות אחדות במכללה.

### **קווים מנחים להערכת הישגים בתחום העשייה האקדמית-מחקרית והאקדמית-פדגוגית של מועמד לדרגת פרופסור מן המניין**

1. הקריטריונים המפורטים בהמשך הם תנאי מינימום לדרישות **העשייה המחקרית** לדרגת פרופסור מן המניין. משום שהמציאות האקדמית מורכבת ולא ניתן להקיף את מגוון הפעילויות בה, נועדו הקווים המוצעים להלן להנחות את שיקול דעתה של ועדת ההערכה. בהערכת העשייה האקדמית-מדעית של המועמד לדרגת פרופסור מן המניין מובאים בחשבון סוגי הפרסומים הבאים :

א. פרסום מאמרים בכתבי עת מחקריים מובילים בתחום העיסוק המחקרי של המועמד ; חשיבות רבה תינתן לדירוגם ולאיכותם של כתבי העת המשמשים במה לעבודת המועמד (אימפקט פקטור, דירוג כתבי העת בתחום ומדדים מקובלים אחרים).

ב. פרסום פרקים בספרים שיצאו לאור בהוצאות אקדמיות שיש בהם שיפוט של עורכים מדעיים או ביקורת עמיתים ;

ג. פרסום ספרים מחקריים-אקדמיים בהוצאות ספרים אקדמיות מובילות בארץ או בעולם ;  
ד. הנחיית תלמידי מחקר לתואר שני ולתואר שלישי. לפחות חלק מהעבודות שהנחה המועמד ראו אור ופורסמו בפורומים שפיטים כעדות לאיכותן המדעית.

ה. עריכה של ספרי עיון בהוצאות ספרים אקדמיות מובילות בארץ או בעולם ;

ו. פרסומים המצביעים על פריצת דרך ועל השיטות החדשניות בתחום הדעת של המועמד בכתבי עת בעלי אופי יישומי-דידקטי המובילים בתחום בארץ או בעולם ;

ז. הצגת פרות מחקריו של המועמד בהרצאות מוזמנות בכנסים אקדמיים בין-לאומיים וארציים.

ח. ארגון כנסים בין-לאומיים בתחום העיסוק המחקרי של המועמד או השתתפות כחבר ועדה מקצועית בהם ; ניהול קבוצות דיון בכנסים אלה.

על המועמד לפרסם כארבעים או יותר עבודות מהסוגים המוזכרים לעיל, בהן עבודות איכותיות וחשובות שפורסמו לאחר קבלת דרגת פרופסור חבר. המועמד נדרש לפרסם ספרים עיוניים או פרקים רבים בספרים מהסוגים המוזכרים לעיל, או לפרסם עבודות המוערכות כתורמות במידה רבה ביותר להתפתחות תחום העיסוק המדעי של המועמד. המועמד מוביל פעילות מחקרית ברמה ארצית, והוא דמות מוכרת ומשמעותית ברמה בין-לאומית. פרות עבודתו של המועמד מוצגים בהרצאות עוגן בכנסים ארציים ובכנס בין-לאומי אחד לכל הפחות, מאז קבלת הדרגה הקודמת. הוא ארגן כנס מדעי בין-לאומי אחד לפחות או כמה כנסים ארציים הכוללים השתתפות של מדענים

מרחבי העולם, או שהוא חבר ועדה מקצועית בכנס מסוג זה, או הוביל פעילות של קבוצת עבודה בכנס.

2. העשייה **ההוראתית-פדגוגית** של המועמד לדרגת פרופסור מן המניין אמורה לכלול הובלה והנהגה של תהליכי הוראה בתחום ההתמחות של המועמד. העשייה הפדגוגית מלווה בפיתוח אשכולות קורסים אקדמיים או שיטות הוראה מיוחדות לתחום. פרות הפיתוח ויישום השיטות בפרקטיקה הפדגוגית מתועדים בפרסומים מדעיים בבמות אקדמיות בתחום. מועמד לדרגת פרופסור מן המניין נדרש להציג כל אחד מהרכיבים הבאים:

- פיתוח של תחום הוראה או אשכול קורסים בתחום הוראתו במכללה או במסגרות אקדמיות אחרות הקשורות בתחום עיסוקו במכללה;
- מתן במה אקדמית לפיתוח, תיקוף או בדיקת אפקטיביות אקדמית אחרת הנובעת מהעשייה הפדגוגית של המועמד.

### **קווים מנחים להערכת איכות ההוראה של מועמד לדרגת פרופסור מן המניין**

הצוות המעריך ייתן את הדעת לנתונים כמותיים ואיכותניים גם יחד בנוגע לסעיפים הבאים:

- א. קורסים שהמועמד מלמד במכללה:
    - מספר הקורסים ומגוון הנושאים;
    - סילבוסים וחומרי למידה והוראה בקורס;
    - שימוש בדרכי הוראה והערכה מגוונים;
    - שימוש באתר הקורס ככלי להוראה ולהערכה;
    - התפלגות הציונים בקורסים שהמועמד מלמד.
  - ב. סקרי הוראה מהשנתיים האחרונות של קורסים שמלמד המועמד:
    - ממוצע ציוני ההערכה של הסטודנטים הוא לפחות כממוצע במכללה או בחוג;
    - הערות והארות של סטודנטים המצביעות על כישורי הוראה טובים, על שיטות הוראה יעילות וייחודיות ועל יוזמות פדגוגיות ייחודיות של המועמד.
- בהתאם לשיקול דעתם של נשיא (ראש) המכללה וראש החוג, ראשי ראש החוג לצפות באחת ההרצאות, הסדנאות או הפגישות של המועמד במסגרת הוראתו האקדמית במכללה. מועד הביקור יתואם עם המועמד שבועיים מראש לפחות. במקרה זה, הערכת הפעילות תשולב במכתב של ראש החוג לוועדת המינויים המכללתית.

## הליך המינוי לדרגות קידום

1. בשיחה בין הממונה הישיר ובין חבר הסגל המועמד לדרגת קידום\* טובהרנה האפשרויות לקידום וציפיות המועמד. כמו כן ייבדקו אופק הקידום ועמידה בקריטריונים הבסיסיים לפתיחת תהליך הקידום.\*\* אם התברר שלא בשלו התנאים לפתיחת התהליך, יסכמו המועמד והממונה הישיר על כיווני פעילות אקדמית ומסגרות זמן לביצועם כתנאי לפתיחת תהליך הקידום.
2. ראש החוג, הממונה הישיר על חבר הסגל, יפנה לדיקן הממונה עליו ולנשיא (ראש) המכללה בבקשה לפתיחת תהליך קידום.\*\*\* אם המועמד לקידום הוא ראש המכללה – תתבצע הפעולה המתוארת מול יו"ר ועדת המינויים המוסדית. ראש החוג יגיש מכתב המצהיר על עמידת חבר הסגל בתנאי הסף לקידום, ומנמק את הסיבות וההתימוכין לפתיחה בתהליך קידום. במכתב הבקשה יש להתייחס בפירוט לכל ההיבטים והדרישות המפורטות בתקנון זה, בהתאם לדרגה המוצעת (נספח א). אין במכתב זה התחייבות כלשהי להענקת הדרגה. במקרים מיוחדים תתקבל פנייה מנומקת מחבר הסגל עצמו ישירות לדיקן ולנשיא (ראש) המכללה.
3. הדיקן הממונה על העובד ינמק אף הוא את דעתו בנוגע לפתיחת תהליך הקידום. שני המכתבים ישמשו בסיס להחלטת נשיא (ראש) המכללה בנוגע לפתיחת התהליך. בקידום לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין, יזמן נשיא (ראש) המכללה פגישה עם המועמד להבהרת ההיבטים של תהליך הקידום המוצע.
4. אם נשיא (ראש) המכללה יאשר את פתיחת תהליך הקידום, יעבירו הוא וראש החוג הממונה על המועמד בקשה בכתב לוועדת המינויים המכללתית לפתוח בתהליך הקידום. לבקשה יצורף גם מכתבו של המועמד בנושא. מכתבו של נשיא (ראש) המכללה יכלול התייחסות מפורשת להיבטים הבאים: הדרגה המבוקשת ותחום העיסוק; המעמד האקדמי והמקצועי של המועמד בארץ ובחו"ל; תכונות אישיות התומכות בהענקת הדרגה; כושר ניהול וארגון ותרומה למוסד ולתחום.\*\*\*\* כמו כן, תכלול הפנייה הצעה להרכב הוועדה המקצועית שתבחן את תיק המועמד.
5. בישיבת ועדת המינויים שלאחר קבלת הפנייה, תחליט הוועדה אם המועמד עומד בתנאי הסף ואם לפתוח בתהליך הקידום. ההחלטה תתקבל בהצבעה חשאית. חשוב לציין כי החלטה לפתיחה בתהליך הקידום אין בה אישור או הבטחה מסוג כלשהו להענקת הדרגה.
6. אם החלטתה של ועדת המינויים המכללתית תהיה שלילית, תימסר ההחלטה בצירוף נימוקים לממונה הישיר, והוא יעבירה למועמד. המועמד והממונה הישיר, ובמקרה הצורך נשיא (ראש) המכללה, יסכמו על כיווני פעילות אקדמית ומסגרות זמן לביצועם כתנאי לפתיחת תהליך הקידום בעתיד.
7. ההחלטה על פתיחת התהליך תימסר למועמד. המועמד יודיע בכתב על הסכמתו להכין את תיק הקידום ועל אישורו לוועדה המקצועית להשתמש במידע הקיים במכללה לצורך הערכת עיסוקיו כחבר סגל וכחוקר. במכתב זה המועמד מתחייב להכנת התיק בתוך תקופה מוסכמת

\* ככלל, את השיחה ייזום הממונה הישיר של המועמד.

\*\* נשיא (ראש) המכללה מעורב בדיון עבור קידום לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין החל מתחילת התהליך, ויוזם אותו עבור דרגת פרופסור מן המניין.

\*\*\* אם למועמד יש כמה ממונים ישירים (כמו במקרה של עבודה בכמה חוגים או תכניות), הממונה הישיר יהיה לצורך העניין ראש התכנית שבה מרוכזות עיקר שעות המשרה של המועמד. לחילופין, ניתן לפנות לדיקן ולנשיא (ראש) המכללה בתיאום בין כמה ממונים ישירים.

\*\*\*\* במקרה שהמועמד הוא נשיא (ראש) המכללה, יכתוב יו"ר הוועד המנהלי של המכללה את מכתב ההמלצה.



מראש עם הממונה ונשיא (ראש) המכללה (שלושה חודשים בדרך כלל). המועמד רשאי לציין שמות של מומחים שהוא מבקש לא לפנות אליהם לצורך הערכת תיק הקידום. דגם מכתב זה מופיע בנספח ב לתקנון זה. המועמד יכין את תיק הקידום שלו (לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין – בעברית ובאנגלית) בהתאם למבנה התיק המופיע בנספח ג. מומלץ למועמד להתייעץ עם מזכירות ועדת המינויים המוסדית בהכנת תיק הקידום. המועמד הוא האחראי הבלעדי להכנת התיק, לרבות כל המידע, המסמכים, הפרסומים, החומרים ועדויות נוספות. עם זאת, ועדת המינויים המכללתית רשאית לבקש מהמועמד חומרים רלוונטיים נוספים הנדרשים לדעתה להערכת התיק. נוסף על כך, יכתוב המועמד מכתב לוועדת המינויים המכללתית ולוועדה המקצועית המתאר את מכלול הפעילות האקדמית שלו ואת התכניות המחקריות והמקצועיות שלו לעתיד. מכתב זה יצורף לקורות החיים של המועמד.

8. הערכת תיק הקידום :

8.1. בתהליך הקידום לדרגת מרצה, ינסח ראש החוג **מכתב מפורט ומנומק**, לאחר עיון בחומרים שנכללו בתיק, המתייחס לכל החומרים ולפעילות האקדמית-מחקרית, ההוראתית-פדגוגית והמוסדית של המועמד. בסיכום המכתב יכתוב ראש החוג מהי המלצתו בנוגע לקידום המועמד בדרגה. תיק הקידום יועבר לנשיא (ראש) המכללה בצירוף מכתבו של ראש החוג. אם ההמלצה היא חיובית, יביא נשיא (ראש) המכללה את התיק לדיון בוועדת המינויים המכללתית. כל מסמכי התיק חסויים ונמסרים אך ורק לוועדת המינויים.

8.2. במקרה של תהליך קידום לדרגת מרצה בכיר, תחליט ועדת המינויים על הרכב הוועדה **המקצועית**. כל חברי הוועדה חייבים להיות בדרגת מרצה בכיר ומעלה, ואחד מהם לפחות בדרגת פרופסור. הוועדה תורכב מראש החוג ומחברי סגל המכללה או מומחים אחרים בתחום העיסוק של המועמד. במקרים מיוחדים של קידום לדרגת מרצה בכיר, רשאית ועדת המינויים המכללתית להמליץ על תהליך מקוצר של הגשת תיק הקידום ישירות לדיון בוועדה ללא הקמת ועדה מקצועית.

8.3. ועדת המינויים תקבע את הרכב הוועדה **המקצועית** גם לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין. ועדה זו תמנה שלושה עד חמישה חברים\* חברי הוועדה המקצועית יהיו מומחים בתחום העיסוק של המועמד. בתהליך קידום לדרגת פרופסור מן המניין, יהיו כל חברי הוועדה המקצועית בדרגת פרופסור מן המניין, ובתהליך קידום לדרגת פרופסור חבר יהיו רוב חברי הוועדה (לרבות ראש הוועדה) בדרגת פרופסור מן המניין.

8.4. חברי הוועדה המקצועית לא יהיו חברי ועדת המינויים המכללתית, ובתהליך קידום לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין – גם לא חברי סגל של המכללה. חשוב לוודא שרוב חברי הוועדה אינם מעורבים ישירות, בהווה או בעבר, בפעילות המוערכת, ואינם מכרים קרובים או שותפים של המועמד. אם קיים קשר מקצועי או אישי בין המועמד לאחד מחברי הוועדה, יש לציין את מהותו במכתב ההמלצה המסכם את תהליך ההערכה.

9. הוועדה המקצועית היא הגוף המוסמך לנהל את כל תהליך ההערכה של תיק המועמד לדרגות מרצה בכיר ומעלה. המידע על הרכב הוועדה וחלוקת התפקידים בה הוא חסוי. ועדת המינויים היא הקובעת את הרכב הוועדה המקצועית להערכת תיק קידום לדרגת פרופסור חבר ופרופסור מן המניין. ראש ועדת המינויים המכללתית יאשר את הרכבה של הוועדה המקצועית לאחר הדיון בוועדה.

10. חברי הוועדה יחליטו על חלוקת התפקידים בין חברי הוועדה. הוועדה המקצועית תפנה במכתבי משאל למומחים העוסקים בתחום המחקר וההגות של המועמד או בתחום משיק לעיסוק המדעי של המועמד. בהערכת תיק של מועמד לדרגת מרצה בכיר, די בפנייה למומחה אחד או שניים; בהערכת תיק לדרגת פרופסור חבר, יש לפנות לארבעה או חמישה מומחים מהארץ ולשניים או שלושה מומחים מחו"ל; ובהערכת תיק קידום לדרגת פרופסור מן המניין – יש לפנות לשישה עד שמונה מומחים מובילים בארץ ובעולם. ראש הוועדה ישלח את מכתבי המשאל בשם הוועדה המקצועית לכל מומחה בנפרד בפנייה אישית. בפנייה למעריכים חיצוניים רצוי לציין את הקווים המנחים להערכת המועמד. רוב המעריכים החיצוניים בתיקי קידום לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין, לא יהיו מעורבים ישירות, בהווה או בעבר, בפעילות המוערכת, ולא מכרים קרובים או שותפים של המועמד. לפחות שניים מן הסוקרים יהיו מומחים שאין להם כל היכרות אישית עם המועמד.

11. תהליך העבודה של הוועדה המקצועית יתועד במלואו, לרבות ישיבות, תוצאות ההצבעות, רשימות הסוקרים החיצוניים שהוועדה פנתה אליהם ומכתבי התשובות שהתקבלו מהסוקרים, כולל מכתבי סירוב או הערכה שלילית או מידע על מכתבי משאל שלא נענו. המכתב המסכם של הוועדה המקצועית יכלול הערכה של הפעילות המחקרית והפדגוגית של המועמד לפי הקווים המנחים המפורטים לעיל. המכתב יכיל המלצה מנומקת ומפורטת לוועדת המינויים המכללתית על אודות תיק הקידום של המועמד. מכתב זה ויתר החומרים הנלווים ישמשו בסיס לדיון בתיק הקידום בוועדת המינויים המכללתית.

12. ההערכה של הפעילות ההוראתית של המועמד מוטלת על ראש החוג שבו מלמד המועמד את רוב הקורסים שלו, ובתהליך קידום לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין – גם על נשיא (ראש) המכללה. ההערכה תכלול הצגה וניתוח של משובי הוראה של הסטודנטים במגוון הקורסים שהוא מלמד. יש להתייחס גם לשיטות הוראה ולחומרים דידקטיים שפיתח המועמד, המתבטאים בהוראתו ובעבודתו עם סטודנטים. בין היתר, תהליך ההערכה יכול לכלול גם צפייה בהרצאה או בפעילות פדגוגית אחרת של המועמד. ראש החוג יציין בכתב את תפקידו של המועמד בתחום ההוראה, ויסכם את תפקודו ואת כישורי ההוראה שלו. המכתב יימסר לוועדת המינויים המכללתית וילווה את תיק המועמד בדיון בוועדת המל"ג.

13. דיון בתיק הקידום בוועדה המכללתית:

13.1. לדרגות הקידום 'מרצה' ישמשו מכתבו מפורט ומנומק של ראש החוג, מכתבי הסוקרים וסקרי ההוראה בסיס לדיון בתיק המועמד בוועדת המינויים המכללתית. הוועדה תשקול היטב את כל ההיבטים והמידע בתיק כדי להימנע מהשפעת יתר של אחד מרכיבי פעילות המועמד. הוועדה תיתן עדיפות לשיקולים אקדמיים-מחקריים והגותיים, אך תביא בחשבון גם היבטים של פעילות אקדמית ארגונית ומנהיגותית של המועמד. כמו כן, תוודא הוועדה את מידת העמידה בקריטריונים המופיעים בתקנון. אם יידרש לה מידע נוסף לקבלת ההחלטה – רשאית הוועדה לפנות למומחה מתחום הדעת של המועמד במכללה או מחוצה לה ולבקש ממנו חוות דעת נוספת. החלטתה של ועדת המינויים המכללתית על קידום בדרגה תהיה שקולה ועניינית, ותתקבל על סמך הצבעה חשאית שתתקיים אחרי דיון מעמיק בתיק המועמד. החלטת הוועדה תירשם בפרוטוקול הישיבה של ועדת המינויים המכללתית. נשיא (ראש) המכללה, או מי מטעמו, יעביר למועמד את ההחלטה שהתקבלה בהקדם האפשרי. החלטת הוועדה תדווח גם למועצה האקדמית של המכללה לפי נהלי המל"ג.

13.2. לדרגת קידום 'מרצה בכיר', ישמשו המסמך המסכם של הוועדה המקצועית ומכתבי הסוקרים בסיס לדיון בתיק המועמד בוועדת המינויים המכללתית. נוסף על כך, הוועדה תיתן את הדעת גם למכתבו של ראש החוג ולסקרי ההוראה. הוועדה תשקול היטב את כל ההיבטים והמידע בתיק כדי להימנע מהשפעת יתר של אחד מרכיבי פעילות המועמד. הוועדה תיתן עדיפות לשיקולים אקדמיים-מחקריים והגותיים, אך תביא בחשבון גם היבטים של פעילות אקדמית ארגונית ומנהיגותית של המועמד. כמו כן, תוודא הוועדה את מידת העמידה בקריטריונים המופיעים בתקנון. אם יידרש לה מידע נוסף לקבלת החלטה – רשאית הוועדה לפנות למומחה מתחום הדעת של המועמד במכללה או מחוצה לה, ולבקש ממנו חוות דעת נוספת. החלטת ועדת המינויים המכללתית על קידום בדרגה תהיה שקולה ועניינית, ותתקבל על סמך הצבעה חשאית שתתקיים אחרי דיון מעמיק בתיק המועמד. החלטת הוועדה תירשם בפרוטוקול הישיבה של ועדת המינויים המכללתית. נשיא (ראש) המכללה או מי מטעמו יעביר למועמד בהקדם האפשרי את החלטה שהתקבלה. החלטת הוועדה תדווח גם למועצה האקדמית של המכללה לפי נהלי המל"ג.

13.3. דיון בוועדת המינויים המכללתית עבור תיק קידום לדרגת פרופסור חבר ופרופסור מן המניין:

א. המסמך המסכם של הוועדה המקצועית ומכתבי הסוקרים ישמשו בסיס לדיון בתיק המועמד בוועדת המינויים המכללתית. כמו כן, הוועדה תיתן את הדעת למכתבו של ראש החוג ולסקרי ההוראה. על הוועדה לשקול היטב את כל ההיבטים והמידע כדי להימנע מהשפעת יתר של אחד מרכיבי פעילות המועמד. הוועדה תיתן עדיפות לשיקולים אקדמיים-מחקריים והגותיים, אך תביא בחשבון גם היבטים של פעילות אקדמית ארגונית ומנהיגותית של המועמד.

ב. המלצה של הוועדה המקצועית לא להגיש את תיק הקידום לדיון במל"ג, תקבע את החלטתה של ועדת המינויים המכללתית. לעומת זאת, אם המלצתה של הוועדה המקצועית חיובית, ועדת המינויים תשקול בקפידה את הנימוקים להמלצה, ותבדוק היטב את מכתבי הסוקרים, בייחוד אם עולות הסתייגויות וספקות בנוגע לאיכות הפעילות המחקרית והפדגוגית של המועמד או להיקפה. במקרים מיוחדים, רשאית ועדת המינויים המכללתית לפנות למומחה בתחום העיסוק של המועמד לקבלת חוות דעת נוספת. מומחה זה לא יהיה חבר בוועדה המקצועית או אחד הסוקרים שכבר ביטאו את דעתם על המועמד.

ג. החלטה על המלצה לקידום לדרגת פרופסור ועל העברת התיק לדיון במל"ג, תתקבל בהצבעה חשאית שתתקיים אחרי הדיון בתיק המועמד. תוצאות ההצבעה חשאיות גם הן. ועדת המינויים המכללתית תסכם את שיקוליה במכתב למל"ג. הפרוטוקול של ישיבת ועדת המינויים המכללתית הוא חלק בלתי נפרד מהתיק שיימסר למל"ג.

ד. במקרה שוועדת המינויים המכללתית החליטה להמליץ על קידום המועמד לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין, יימסרו המסמכים הנדרשים לדיון ב'מועצה להשכלה גבוהה' בהתאם להנחיותיה.

ה. תוצאות הדיון במל"ג תימסרנה לחברי ועדת המינויים המכללתית ולראש הוועדה המקצועית שהעריכה את תיק המועמד. נשיא (ראש) המכללה ויו"ר ועדת המינויים המכללתית יעבירו למועמד את תוצאות הדיון. אם התקבלה החלטה שלילית לפני העברת התיק לדיון במל"ג, תימסר למועמד הודעה על כך ללא ציון השלב שבו התקבלה החלטה זו. בד בבד, נשיא (ראש)

המכללה, או אדם שימונה מטעמו, ייתן למועמד משוב וידון עמו בהמשך הדרך. במידת האפשר תפותח תכנית פעולה שמטרתה לשפר את תיק הקידום של המועמד.

**נספח א :** מכתב בקשה של ראש החוג לפתיחת תהליך לקידום בדרגה

אל : [לדרגות מרצה, ומרצה בכיר] נשיא המכללה האקדמית לחינוך גורדון  
[לדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין] יו"ר ועדת המינויים, כאן

הנדון : פתיחת תהליך קידום לדרגת \_\_\_\_\_

נכבדי שלום רב,

בשיחה שקיימתי עם \_\_\_\_\_ בתאריך \_\_\_\_\_, נבדקה בדיקה ראשונית  
האפשרות לפתיחת תהליך קידום לדרגת \_\_\_\_\_. כממונה הישיר על המועמד בחנתי את  
קורות החיים שלו ואת הישגיו המקצועיים ועל בסיסם אני ממליץ על פתיחת תהליך קידום. להלן  
תמצית נימוקיי :

א. הישגים אקדמיים ופרסומים :

ב. איכות ההוראה של המועמד :

ג. מעורבות מקצועית וניהולית בתחום העיסוק של המועמד במכללה :

בברכה,

[ראש החוג]

## נספח ב : הצהרת חבר הסגל המועמד לקידום

אל : ועדת המינויים המוסדית, כאן.

לאחר אישור פתיחת תהליך הקידום לדרגת \_\_\_\_\_ אני מתחייב להכין את החומרים לתיק הקידום שלי בתוך שלושה חודשים. בכוונתי לשתף פעולה עם כל הגורמים המעורבים בתהליך הערכת תיק הקידום שלי, ולהגיש את החומרים ואת המידע הנדרש במלואם ובמועד הנקוב.

אני מסכים שבתהליך ההערכה ייאספו חומרים הנמצאים ברשות המכללה ונוגעים לעבודתי במוסד.

[אפשרי עבור מועמדים לדרגות מרצה בכיר ומעלה] אבקש שלא לכלול את האנשים הבאים בוועדות אשר יעסקו בשיפוט חומרים או בקבלת ההחלטה לגבי הקידום :

---

ברור לי כי פתיחת תהליך הקידום אינה מבטיחה את מתן הדרגה.

בברכה,

[פרטי המועמד]

## **נספח ג : הרכב תיק הקידום**

המועמד יכין את המסמכים ואת החומרים הבאים :

1. קורות חיים – ראה דגם מצורף (עמ' 26-27)
2. רשימת פרסומים והשתתפות פעילה בכנסים (עמ' 28-29)
3. מכתב מאת המועמד המתאר את מכלול הפעילות האקדמית והמקצועית הרלוונטית ותכניות מחקריות ומקצועיות עתידיות.

## קורות חיים

[שם פרטי ושם משפחה]

תאריך לידה ומקום הלידה :

מס' זהות :

תאריך עלייה :

מצב משפחתי :

כתובת :

טלפון : [יש לכתוב גם את מספר הטלפון המשרדי במכללה אם קיים]

דואר אלקטרוני :

## השכלה אקדמית

[יש לרשום את כל מקומות הלימוד לתארים אקדמיים בלבד בסדר כרונולוגי הפוך – מהמאוחר ביותר למוקדם ביותר. נא לציין את מקום הלימודים ושם מדויק של התואר ושל חוג הלימודים. לעבודות דוקטורט ותזה יש לכתוב נושא מדויק בעברית (אם העבודה הוגשה בעברית) ושם המנחה, לרבות דרגתו בעת כתיבת העבודה. יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים.]

2003–2000 Ph.D. ב-....

## השתלמויות והתפתחות מקצועית

[יש לציין לימודי השתלמות ולימודים מקצועיים רלוונטיים אחרים. נא לציין תקופה, מקום לימודים, נושאי הלימודים והיקף הלמידה. יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים.]

## מינויים ודרגות אקדמיות

[יש לרשום את כל המינויים והדרגות האקדמיות בלבד בסדר כרונולוגי הפוך – מהמאוחר ביותר למוקדם ביותר. נא לפרט את שם המינוי או הדרגה, שם מוסד האקדמי והחוג שבו הוענקה הדרגה. במינויים אקדמיים יש לציין תקופה רלוונטית.]

## תעסוקה במוסדות אחרים

[יש לרשום את מקומות התעסוקה מחוץ לאקדמיה שלדעת המועמד הם רלוונטיים לתיאור תולדות חייו. במקרה הצורך אפשר לחלק סעיף זה לתתי סעיפים, למשל ניסיון הוראה בבתי ספר, ניסיון בפיתוח חומרי למידה, ייעוץ פסיכולוגי ועוד. עבור כל מקום תעסוקה יצוין תפקיד המועמד ומהות העבודה שעסק בה בתפקיד זה. סעיף זה כולל גם השתתפות בארגון כנסים מדעים, השתתפות במערכות של כתבי עת אקדמיים ומקצועיים וכדומה.]



### **ניסיון בהוראה אקדמית**

[יש לרשום את הקורסים האקדמיים שהמועמד לימד בעבר או מלמד בהווה, ולציין את מסגרות ההוראה ואת תקופת ההוראה שלהם].

### **מלגות ומענקים**

[יש לפרט את כל המלגות והמענקים שקיבל המועמד במסגרת פעילותו האקדמית והמקצועית].

### **תפקידים ציבוריים**

[יש לציין את התפקידים הציבוריים שהמועמד סובר שהם רלוונטיים לתיק הקידום המוגש. בציון התפקידים רצוי לציין את הקשר שלהם לקידום האקדמי או המקצועי של המועמד].

### **קשרים עם מוסדות נוספים**

[בסעיף זה יש לציין שיתופי פעולה מאורגנים עם מוסדות אקדמיים ומקצועיים אחרים, השתתפות בפרויקטים משותפים וכדומה. יש לפרט את שמות הפרויקטים בצירוף תיאור קצר של מהותם, התקופה שבה נעשו ואופן השתתפות המועמד בהם].

### **הנחיית סטודנטים לתארים אקדמיים מתקדמים**

[סעיף זה יכלול רשימה ממוספרת של עבודות לתואר שני ולתואר שלישי שהמועמד הנחה. הרשימה תוצג בסדר כרונולוגי מהמוקדמת יותר למאוחרת יותר, בציון שם המונחה, שם העבודה ושם המוסד האקדמי].

## **רשימת הפרסומים של [שם המועמד]**

### **מאמרים בכתבי עת שפיטים**

[כאן יש לצרף רשימה ממוספרת של מאמרים לפי הקטגוריות המוזכרות להלן. המאמרים יצינו בסדר כרונולוגי הפוך, מהמאוחר ביותר למוקדם ביותר. יש לרשום את המאמרים לפי כללי APA, בציון כל מחברי המאמר. נא לדייק בציון מקום הפרסום, מספרי העמודים ויתר הפרטים. לכל פרסום יש לצרף העתק.]

### **מאמרים בעברית**

### **מאמרים באנגלית**

### **מאמרים בשפות אחרות**

[למאמר שפורסם בשפה שאינה עברית או אנגלית, יש לצרף גם תקציר בעברית או באנגלית.]

### **מאמרים בתהליכי פרסום**

[כאן יש לרשום מאמרים שהוגשו לפרסום ולציין את השלב של תהליך הפרסום בצירוף אישורים מתאימים.]

### **ספרים או פרקים בספרים בהוצאות לאור שפיטות**

[סעיף זה יכלול רשימה ממוספרת של ספרים או פרקים בספרים שיצאו בהוצאות לאור אקדמיות, לרבות ספרים בהוצאת מכון מופ"ת. הפרסומים יופיעו בסדר כרונולוגי הפוך, מהמאוחר ביותר למוקדם ביותר, וייכתבו לפי כללי APA. לכל פרסום יש לצרף העתק.]

### **פרסומים בכתבי עת לא שפיטים**

[סעיף זה יכלול רשימה ממוספרת בסדר כרונולוגי הפוך, מהמאוחר ביותר למוקדם ביותר של מאמרים וספרים שפורסמו בבמות לא שפיטות כגון פורומים מקצועיים למיניהם, וכן דו"חות מחקר וכדומה שלא עברו שיפוט לפי נהלים אקדמיים מקובלים. לכאן שייכים גם חומרי למידה וחומרים דידיקטיים למורים וכדומה. כל הפרסומים ייכתבו לפי כללי APA, בציון כל מחבריהם. יש לדייק בציון הפרטים כגון מקום הפרסום, מספרי העמודים וכדומה. לכל פרסום מוזכר יש לצרף העתק.]

### **חומרי למידה, הדרכה וייעוץ**

[בסעיף זה יש לציין את חומרי הלמידה שהמועמד הכין במסגרת הוראה ותעסוקה מקצועית, למשל חומרי למידה שפורסמו בפקולטה שבה הוא מלמד, חומרים למדריכים בבתי ספר וכדומה. בציון החומרים יש להזכיר את שמותיהם של כל המחברים, את מקום פרסומם ואת מסגרת פרסומם. חומרי הלמידה יצורפו לתיק הקידום.]

### **השתתפות פעילה בכנסים**

[יש לציין בסדר כרונולוגי הפוך את שנת הכנס, שמו ומיקומו ואת שם העבודה שהוצגה או פורסמה במסגרת הכנס. חשוב לציין את כל מחברי העבודה. יש להפריד בין עבודות שפורסמו בספרי הכנס (Proceedings) ובין תקצירים ופוסטרים. במקרה הצורך אפשר להפריד בין כנסים בין-לאומיים ובין כנסים ארציים (מקומיים). כל החומרים שפורסמו בכנסים יצורפו לתיק הקידום.]

## נספח ד : טופס הערכת הוראה [למילוי ע"י המעריך לקראת דיון בקידום]

הנחיות למעריך :

- א. את הטופס יש למלא לאחר צפייה בשיעור אחד או בסדנה אחת לפחות שהמועמד לימד.
  - ב. בתהליך ההערכה יש לתת את הדעת לכל התכנים המצוינים בטופס. אם היבטים מסוימים אינם רלוונטיים בשל אופי הפעילות – יש לציין זאת במפורש.
  - ג. הערכה זו חסויה והיא תועבר אך ורק לגורמים העוסקים בתיק הקידום של המועמד. מסמך זה לא ישמש לכל מטרה אחרת.
- תאריך: \_\_\_\_\_

לאחר שצפיתי ב \_\_\_\_\_ במהלך שיעור \_\_\_\_\_ להלן סיכום של הערכת איכות ההוראה כפי שהשתקפה בפעילויות שבהן צפיתי.

**דירוג מרכיבי ההוראה :**

מידת ההכנה

---

---

בקיאות בחומר ההוראה

---

---

ארגון החומר ואופן העברתו

---

---

שימוש במגוון שיטות וכלים להנחיה, להוראה ולעידוד למידה

---

---

עידוד חשיבה עצמאית וביקורתית

---

---

שליטה בכיתה ויחס מכבד ומאפשר לתלמידים

---

---

נקודות בולטות לטובה :

---

---

נקודות לשיפור :

---

---

פרטי המעריך :

דרגה אקדמית \_\_\_\_\_ שם פרטי ושם משפחה \_\_\_\_\_