

שימוש בדף ניווט

מטרה - לסייע לסטודנטים בעלי אבחון מתאים, אשר מתקשים בשליפת מידע מהזיכרון. דף הניווט ניתן לשימוש במבחנים פתוחים בלבד וכן במבחנים בלשון/הגה ותצורה נוהל קבלת ההתאמה.

1. סטודנטים בעלי לקויות למידה ובעלי אבחון הממליץ על ההתאמה, עם אינדיקציות מתאימות למתן ההתאמה, המבקשים להיעזר בדף ניווט, פונים ליועצת האחראית על החוג בו הם לומדים).
2. יש לעבור סדנה חד פעמית של הכנת דפי ניווט. הסדנה תועבר ע"י היועצות.
3. הסטודנט יקרא הסבר בטופס המתאר את נוהל השימוש בדף הניווט ויקבל הסבר לגביו.
4. היועצת תאשר בכרטיס ההתאמות שימוש בדף ניווט, לאחר השתתפות בסדנה.
5. האישור יהיה בתוקף לכל תקופת לימודיו של הסטודנט במכללה.
6. הסטודנט יכתוב דף ניווט בהיקף של עמוד אחד (צד אחד של דף 4 1.5. A) רווח DAVID גופן 12 בגודל
7. בראש דף הניווט יש לרשום את שם הסטודנט, ת.ז., שם המרצה, שם הקורס ותאריך ושעת הבחינה.
8. הדף יכולול בנקודות את הנושאים, תתי הנושאים והמושגים העיקריים בחומר הנלמד. **הדף אינו יכול להכיל את המידע המשתמע מתוך הנושאים או את הגדרות המושגים.**
9. על הסטודנט להעביר את דף הניווט במייל לחתימתו של המרצה לא יאוחר משבוע ימים לפני הבחינה. על הסטודנט להדפיס את הנוסח הסופי והמאושר של דף הניווט ולשמרו אצלו כגיבוי בלבד.
10. המרצה יעביר את דף הניווט המאושר לראש מרכז בחינות, גב' עינת אדרי, לפחות 3 ימים לפני מועד המבחן. **באחריות הסטודנט לוודא עם ראש מרכז בחינות שדף הניווט הגיע.**
11. ראש מרכז בחינות תעביר ביום הבחינה את דף הניווט החתום למשגיח על הבחינות.
12. המשגיח ייתן לסטודנט את דף הניווט עם כניסתו לחדר המבחן.
13. במועד ב' אין כרטיס הניווט עובר אוטומטית. על הסטודנט לדאוג שהמרצה יעביר דף ניווט מאושר וחתום לגב' עינת אדרי עד שלושה ימים לפני מועד ב'.

בברכה,

ד"ר מרב מדמוני-אזולאי – דיקנית הסטודנטים
גב' לאה שובל – יועצת
גב' קרין בר-און – יועצת
ד"ר יוסי פרלמן – יועץ
גב' עינת אדרי – ראש מדור בחינות