

היחידה לסיוע תמיכה ומימון של מחקר ופרסום

נהלים וטפסים

מעודכן לתאריך: 01.04.2015

תוכן עניינים:

עמוד

- 4 א. יחידת תמיכה במחקר-תחומי פעילות
- 5 ב. תכנון מחקר וביצועו במסגרת המכללה
- 7 ג. פרסום מאמר מקורי (ללא הגשת הצעת מחקר) בכתב העת
"רב-גוונים: מחקר ושיח"
- 8 ד. תרגום מאנגלית לעברית של מאמר, שפורסם בכתב עת שפיט,
לצורך פרסומו בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח"
- 9 ה. תרגום מעברית לאנגלית של מאמר, שלא פורסם בכתב עת
המכללתי "רב-גוונים: מחקר ושיח"
- 10 ו. תרגום מעברית לאנגלית של מאמר שפורסם בכתב העת
"רב-גוונים: מחקר ושיח"
- 11 ז. פרסום ספר בעברית או באנגלית
- 12 ח. כנסים וימי עיון מחקריים בארץ
- 13 ט. כנסים וימי עיון מחקריים בחו"ל
- 14 י. תרגום תקצירים לכנסים מחקריים בארץ ובחו"ל
- 14 י"א. סיוע מקצועי של מומחים
- 16 י"ב. תמיכה בחברי סגל הלומדים לקראת קבלת התואר השלישי

נספחים

- 18 נספח מספר 1 : נוהל הגשת הצעת מחקר : הצעה ראשונית
- 20 נספח מספר 2 : נוהל הגשת הצעת מחקר : הצעה מורחבת
- 23 נספח מספר 3 : השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בחו"ל
- 25 נספח מספר 4 : השתתפות בהוצאות עבור עריכת מחקר במסגרת המכללה
- 27 נספח מספר 5 : בקשה לתרגום מאמר שפורסם בכתב עת שפיט מאנגלית לעברית, לצורך פרסומו בכתב העת "רב-גוונים : מחקר ושיח"
- 29 נספח מספר 6 : השתתפות בהוצאות עבור תרגום מאמר
- 31 נספח מספר 7 : השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בארץ
- 32 נספח מספר 8 : השתתפות בהוצאות תרגום תקציר לכנסים בארץ ובחו"ל
- 33 נספח מספר 9 : תמיכה בחברי הסגל הלומדים לקראת תואר שלישי

בקשות לסיוע מקצועי ולהשתתפות בהוצאות עבור פעילות מחקרית יתבצעו אך ורק באמצעות פנייה במייל למזכירת היחידה לתמיכה במחקר, גב' אירית אברהם בכתובת: irita@gordon.ac.il

הדיון בבקשות אלו ייעשה במסגרת הישיבות השוטפות של היחידה לתמיכה במחקר. תשובות תישלחנה לפונים לאחר קיום דיון בנושא הבקשה.

כדי שנוכל להיענות לפניותיכם ביעילות – יש להקפיד על משלוח הפניות לוועדת המחקר בצירוף הטפסים הנדרשים.

במקרה הצורך ניתן לקבל את הטפסים אצל מזכירת הועדה.

לידיעה: כל השתתפות בהוצאות מחקר תהא רק כנגד הצגת קבלות

יחידת תמיכה במחקר

ראש היחידה: ד"ר דיצה משכית
חברי הועדה: ד"ר שושי דורפברגר, ד"ר אסתר פירסטטר

א. תחומי פעילות¹

העיסוק במחקר הוא חלק בלתי נפרד מעבודתם של מורי המורים. יחידת התמיכה במחקר במכללה האקדמית לחינוך גורדון רואה את עיקר תפקידה בקידום הפעילות המחקרית במכללה ובמתן תמיכה וסיוע לחברי סגל בתכנון מחקרים ובעריכתם.

פעילות היחידה כוללת את התחומים הבאים:

- עידוד הסגל לעיסוק במחקר
- מתן סיוע לקידום תהליכי מחקר, כתיבה ופרסום.
- ריכוז הצעות מחקר המוגשות במכללה, שיפוטן ואישורן לתקצוב/תשלום.
- סיוע ותמיכה בהשתתפות אנשי סגל בכנסים ארציים ובין-לאומיים.

¹ בכל מקום במסמך זה שבו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה לנשים ולגברים כאחד.

ב. תכנון מחקר וביצועו במסגרת המכללה

ההשתתפות בהוצאות עבור **תכנון מחקר וביצועו** במסגרת המכללה לצורך עידוד פרסומו מותנית באישור יחידת התמיכה במחקר.

ההשתתפות בהוצאות עבור תכנון מחקר וביצועו במסגרת המכללה, מותנית ב:

1. עבודת החוקר במכללה היא בהיקף של לפחות **שליש משרה**.
2. אישור נושא המחקר על ידי יחידת התמיכה במחקר.
3. אזכור האקדמית גורדון לחינוך כמקום העבודה של החוקר.
4. בתום שנתיים מיום אישור המחקר לתמיכה יוגש לוועדה דוח מסכם של המחקר, ובעת פרסום המחקר. בשני עותקים מכורכים, או אישור כתב עת על קבלת מאמר המבוסס על המחקר (כולל כתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח").

הליך:

1. החוקר יגיש ליחידה לתמיכה במחקר הצעת מחקר ראשונית (נוהל הגשת הצעת מחקר: הצעה ראשונית - נספח מספר 1).
2. לאחר אישור ההצעה יתבקש החוקר להגיש הצעת מחקר מורחבת (נוהל הגשת הצעת מחקר: הצעה מורחבת - נספח מספר 2). [על פי שיקול הדעת של החוקר, ניתן להגיש הצעה מורחבת כבר בשלב הראשון של הפנייה ליחידה ובלבד שההצעה עומדת בתבחינים הנדרשים להצעה המורחבת]
3. הזכאות להשתתפות בהוצאות המחקר מותנית באישור הצעת המחקר המורחבת ע"י היחידה לסיוע תמיכה ומימון של מחקר ופרסום.
4. לצורך ביצוע המחקר יעמוד לרשותו/ם של החוקר/ים סך של עד 10,000 ₪. ההשתתפות בהוצאות המחקר תינתן רק כנגד קבלות.
5. התשלום עבור הקלדת נתונים, ייעוץ מתודולוגי, עיבוד סטטיסטי ותרגום המאמר לאנגלית, יהווה חלק מהתקציב שיקבל החוקר.
6. חוקר שהמכללה משתתפת בהוצאות המחקר מחויב להגיש ליחידה בסיום המחקר דוח מסכם או להגיש מאמר לפרסום כמתואר לעיל.
7. היקף הדוח לא יפחת מן ההיקף של מאמר מדעי.

8. דו"ח המחקר יכלול את החלקים האלה :

8.1 שם המחקר בעברית ובאנגלית

8.2 תאריכים

8.3 תקציר

8.4 הנושא הנחקר ומטרת המחקר

8.5 רקע תאורטי

8.6 השערות או שאלות המחקר

8.7 פרק השיטה - מדגם, כלים (כולל מהימנות ותוקף), מערך המחקר, איסוף הנתונים, היבטים אתיים

8.8 ממצאים

8.9 דיון בממצאים, מסקנות והצעות למחקר המשך

8.10 רשימת מקורות כתובה לפי כללי ה APA

8.11 נספחים (יש לצרף את כלי המחקר במלואם)

9. חוקר שהמכללה משתתפת בהוצאות המחקר מחויב להגיש לפרסום מאמר בנושא בכתב העת "רב-גוונים : מחקר ושיח" או בכתב עת שפיט אחר, ולא יאוחר מתום שלוש שנים מהשנה שבה התקבל התקציב. אי עמידה בתנאי זה תפחית מזכאותו של איש הסגל לפנות למימון מחקר נוסף.

10. החוקר יוכל לייעד חלק מתקציב המחקר הכולל (10,000 ₪) גם עבור **אפשרויות נוספות :**

כיסוי חלק מההוצאות עבור השתתפות פעילה בכנס בחו"ל; דמי חבר באגודה מקצועית; תשלום ל "open access".

קבלת התשלום מותנית ב: (א) הגשת המחקר למאמר לפרסום בכתב עת בארץ או בעולם. (ב) הגשת בקשה ליחידת התמיכה במחקר ואישור היחידה (השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בחו"ל – נספח מספר 3); (ג) אזכור האקדמית גורדון לחינוך כמקום העבודה של החוקר.

ג. פרסום מאמר בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח":

השתתפות בהוצאות עבור כתיבת מאמר לפרסום (שלא הוגש כהצעת מחקר)

מותנית ב:

1. עבודת החוקר במכללה היא בהיקף של **לפחות שליש משרה**²
2. אזכור האקדמית גורדון לחינוך כמקום העבודה של החוקר

תהליך הפרסום יתבצע בהתאמה לשלבים הבאים:

1. חוקר שמאמרו אושר לפרסום בכתב העת זכאי להשתתפות בתרגום המאמר לאנגלית ובעריכתו.
2. לצורך תרגום המאמר לאנגלית ועריכתו, יגיש החוקר בקשה להשתתפות בהוצאות התרגום (נספח מספר 6).

² חוקרים אחרים, שאינם עונים על הדרישות המוצגות בסעיף 1, יגישו בקשה מנומקת לסיוע לוועדת המחקר.

ד. תרגום מאנגלית לעברית של מאמר שפורסם בכתב עת שפיט, לצורך פרסומו בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח"

השתתפות בהוצאות עבור תרגום מאמר שפורסם בכתב עת שפיט באנגלית, לצורך פרסומו בכתב העת שבהוצאת המכללה מותנית ב:

1. עבודת החוקר במכללה היא בהיקף של **לפחות שליש משרה**³
2. כותב המאמר הביע את הסכמתו לפרסם את המאמר [לאחר תרגומו לעברית] בכתב העת שבהוצאת המכללה.
3. המאמר יימצא מתאים לפרסום בכתב העת ע"י מערכת כתב העת.
4. פרסום מסוג זה, היה והתקבל לכתב העת יופיע עם הערה "מאמר מתורגם" וציון המקור.

קבלת הסיוע תתבצע בהתאמה לשלבים הבאים:

1. תרגום מאמר מאנגלית לעברית מחייב הגשת בקשה ליחידה לתמיכה במחקר (נספח מספר 5), ויידון באופן נפרד ופרטני.

³ חוקרים אחרים, שאינם עונים על הדרישות המוצגות בסעיף 1, יגישו בקשה מנומקת לסיוע לוועדת המחקר.

ה. תרגום מעברית לאנגלית של מאמר שלא פורסם בכתב העת המכללתי

"רב-גוונים: מחקר ושיח"

אפשרות זו כוללת מאמרים שלא פורסמו כלל, או כאלו שפורסמו בעברית, אך לא בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח".

קבלת סיוע כספי עבור תרגום מעברית לאנגלית של מאמר, שלא פורסם בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח", **מותנית ב:**

1. עבודת החוקר במכללה היא בהיקף של לפחות **שליש משרה**⁴
2. אישור היחידה לסיוע תמיכה ומימון של מחקר ופרסום לתרגום המאמר (היחידה תוכל להמליץ על שינויים נדרשים, בהתאם לשיקול דעת חבריה)
3. אזכור האקדמית גורדון לחינוך כמקום העבודה הראשי של החוקר.
4. תינתן עדיפות למאמרים שיהוו הסבה או עיבוי ועבוד מחודש של המאמר המקורי.
5. יינתן מימון עד סכום של 2000 ₪ **כנגד קבלות**.

הסיוע הכספי יתבצע בכפוף לשלבים הבאים:

- א. החוקר יגיש ליחידה לתמיכה במחקר את המאמר לעיונה.
- ב. החוקר יגיש ליחידה לתמיכה במחקר בקשה להשתתפות בתרגום המאמר לאנגלית (השתתפות בהוצאות עבור תרגום מאמר – נספח מספר 6).
- ג. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר מימון, במידה ותהיה הערכה של סיכויים נמוכים לפרסום, בכתב עת שפיט.
- ד. ככלל הועדה תממן עד 2 מאמרים בשנה. מימון נוסף כפוף לשיקול דעת ויתרות תקציב.

התשלום יעשה כנגד קבלות בלבד.

⁴ חוקרים אחרים, שאינם עונים על הדרישות המוצגות בסעיף 1, יגישו בקשה מנומקת לסיוע לוועדת המחקר.

ו. תרגום מעברית לאנגלית של מאמר שפורסם בכתב העת המכללתי

"רב-גוונים: מחקר ושיח"

1. חוקרים אשר פרסמו מאמר בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח" זכאים למענק בסך עד 3500 ₪ לצורך תרגום המאמר לאנגלית/שפה אחרת לצורך פרסומו בכתב עת בינלאומי.

2. פירוט אופן המימון כדלקמן:

עד 2000 ₪ כנגד קבלות מיד לאחר התרגום, ועד 1500 ₪ נוספים כנגד קבלת הודעה על אישור מאמר לפרסום בכתב העת.

2. מומלץ לכותבים לבצע הסבה, שינוי או עיבוד מחדש לקראת התרגום כדי לעמוד בקריטריונים של רוב כתבי העת הבינלאומיים הדרושים בלעדיות או פרסום ראשון של המאמר.

ז. פרסום ספר בעברית או באנגלית

השתתפות בהוצאות פרסום ספר בעברית או באנגלית, מותנית ב:

1. הכותבת/בעלי וותק במכללה.
2. החוקר הוא מרצה בעל קביעות במכללה.
3. עבודת החוקר במכללה היא בהיקף של **מעל חצי משרה**.
4. נושאי הספר ותכניו יהיו רלוונטיים לתחומי החינוך, ההכשרה וההכשרה להוראה בדיסציפלינות השונות.
5. החומרים (או חלקם) שיפורסמו בספר, פורסמו בעבר בכתבי עת שפיטים, ולפחות אחד מהם פורסם בכתב-עת בינלאומי.
6. הצגת 2 מכתבי לקטורה (המלצה בקרתית) על פרקים מן הספר או הספר בכללותו מאנשי מקצוע ואקדמיה המצויים בתחום.
7. אזכור האקדמית גורדון לחינוך כמקום העבודה הראשי של החוקר⁵.

חוקר, המבקש השתתפות בהוצאת ספר, יגיש בקשה בכתב ליחידה לתמיכה במחקר, ובה יפרט את הנושאים הבאים:

נושא הספר
מילות מפתח (מתארים)
ראשי פרקים ותוכן עניינים
השותפים לכתובה
פרסום תכני הספר בבימות שפיטות (כולל פירוט)
ההוצאה הנדרשת לפרסום הספר (כולל פירוט)
סך הסיוע המבוקש
אישור מההוצאה לאור על קבלת הספר לדפוס.
מכתבי לקטורה (2 לפחות).

הסיוע מותנה בעמידה בכל אחד מהסעיפים שצוינו לעיל.

גובה הסיוע ייקבע בהתאמה לשקלול עלויות הכותב, הכוללות עריכת לשון, הדפסה, הוצאה לאור, וכנגד הגשת הצעות לתשלום וקבלות.

* **בכל מקרה מדובר במימון חלקי בלבד של הוצאות פרסום ספר.** קבלת ההשתתפות בהוצאות הפרסום מותנית בהצגת מסמכים המעידים על מקורות המימון של הוצאת הספר.

⁵ חוקרים אחרים, שאינם עונים על הדרישות המוצגות באחד מהסעיפים, יגישו בקשה מנומקת לוועדת המחקר עבור השתתפות בהוצאות.

ח. כנסים וימי עיון מחקריים בארץ

המכללה מעודדת ותומכת בחברי סגל המציגים עבודות בכנסים מחקרניים בארץ, בתנאי שהחוקר משייך עצמו למכללת גורדון. ההשתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקרניים בארץ תהא בזיקה לתחומי ההוראה והעיסוק האקדמי של המרצה במכללה, וכנגד קבלות ואישור השתתפות בכנס (השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון בארץ – נספח מספר 7).

להלן פירוט כללי הזכאות להשתתפות המכללה בהוצאות עבור כנסים וימי עיון:

השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקרניים בארץ - אחת לשנה

השתתפות בהוצאות עד סכום של 500 ₪ לשנה (עבור השתתפות בכנס/נסיעות), לחוקר העובד כמרצה במכללה בהיקף של 50% משרה עד משרה מלאה.

השתתפות בהוצאות עד סכום של 250 ₪ לשנה לחוקר העובד בהיקף המצומצם מחצי משרה.

ט. כנסים וימי עיון מחקריים בחו"ל

השתתפות בהוצאות עבור כנסים מחקריים בחו"ל

המכללה מעודדת ותומכת בחברי סגל המציגים עבודות בכנסים מחקריים ובחו"ל, בתנאי שהחוקר משייך עצמו למכללת גורדון. ההשתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בחו"ל תהא בזיקה לתחומי ההוראה והעיסוק האקדמי של המרצה במכללה, וכנגד קבלות ואישור השתתפות בכנס (השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון בחו"ל – נספח מספר 3).

ההשתתפות בהוצאות תינתן רק כנגד השתתפות פעילה בכנס: הצגת מאמר/הרצאה/פוסטר/פאנל/שולחן עגול וכנגד קבלות.

* התשלום יינתן רק לאחר החזרה מהכנס.

בכל מקרה שבו תשתתף המכללה בהוצאות עבור פעילות מחקרית בחו"ל יצוין שם המכללה כמקום העבודה העיקרי של החוקר.

ההשתתפות בהוצאות עבור כנסים בחו"ל מותנית באישורה של וועדת המחקר

להלן פירוט ההשתתפות בהוצאות עבור כנסים בחו"ל:

- ✓ לחוקר העובד כמרצה בהיקף של 75% משרה ומעלה: עד סכום של \$ 2200 אחת לשנתיים או סכום של \$ 1400 אחת לשנה
- ✓ לחוקר העובד כמרצה בהיקף של 50%-74% משרה עד סכום של \$ 1100 אחת לשנתיים או סכום של \$ 700 אחת לשנה
- ✓ לחוקר העובד כמרצה בהיקף של 33%-49% משרה עד סכום של \$ 700 אחת לשנתיים או סכום של \$ 350 אחת לשנה
- ✓ לחוקר העובד כמרצה בהיקף נמוך יותר עד סכום של \$ 350 אחת לשנתיים או סכום של \$ 150 אחת לשנה.

י. תרגום תקצירים לכנסים מחקריים בארץ ובחו"ל

המכללה מעודדת ותומכת בחברי סגל המציגים עבודות בכנסים מחקריים בארץ ובחו"ל בתנאי שהחוקר משייך עצמו למכללת גורדון. ההשתתפות בהוצאות תרגום עבור כנסים וימי עיון מחקריים בארץ ובחו"ל תהא בזיקה לתחומי ההוראה והעיסוק האקדמי של המרצה במכללה, וכנגד אישור השתתפות בכנס.

בקשה להשתתפות המכללה בהוצאות עבור תרגום תקציר תוגש ליחידה לתמיכה במחקר.

(השתתפות בהוצאות עבור תרגום תקציר לכנסים וימי עיון בחו"ל – נספח מספר 8).
היקף הסיוע עבור דף תרגום של 250 מילה עד 500 ₪ + מע"מ, אחת לשנה.

י"א. סיוע מקצועי של מומחים

- סיוע מקצועי של מומחים בתחום המחקר מותנה באישור מראש של ועדת המחקר.
- חוקר, המבצע מחקר מבלי שהוגשה עבורו הצעת מחקר לוועדת המחקר, יגיש לוועדה בקשה להשתתפות בהוצאות מחקר.
- הבקשה תכלול פרטים נדרשים אודות המחקר ואודות ההשתתפות בהוצאות (נספח מספר 3).
- מימון מחקר שלא אושר מראש מותנה בשיקול דעת הוועדה ויתרות תקציב.
- לאחר קבלת האישור יהא זכאי החוקר להשתתפות בהוצאות בתחומי הסיוע הבאים:

1. סיוע בהקלדת נתונים עד 500 ₪ בלבד.

2. סיוע בייעוץ סטטיסטי עד 1000 ₪ בלבד.

סך גובה ההשתתפות בהוצאות המחקר לא יעלה על 1500 ₪ בלבד, לשנה אקדמית.

**** בקשות חריגות ידונו לגופן בכפוף ליתרות התקציב.**

קבלת הסיוע תינתן לפעילויות הבאות:

1. פעילות מחקרית, שיש בה כדי לקדם את ההוראה האקדמית של החוקר המרצה
2. פעילות מחקרית שעניינה בפרסום בכנסים אקדמיים בארץ ובחו"ל (במקרים אלו יצוין שם המכללה כמקום העבודה של החוקר)

3. פעילות מחקרית שעניינה בפרסום המחקר בכתבי עת בחו"ל, או בכתבי עת בארץ או בספרים מקצועיים (במקרים אלו יצוין שם המכללה כמקום העבודה של החוקר).

י"ב. תמיכה בחברי סגל הלומדים לקראת קבלת התואר השלישי

וועדת המחקר הביעה נכונות לתמוך בחברי סגל במהלך לימודיהם לדוקטורט.

יינתן מענק לחברי סגל בגובה של 3000 ש"ח כמלגה

קבלת המענק מותנית בתנאים הבאים :

1. הסיוע אינו כולל השתתפות בשכר הלימוד.
2. הסיוע יינתן אך ורק לחברי הסגל שהצעתם לעבודת התואר השלישי אושרה.
3. חבר הסגל עובד במכללה בהיקף של **לפחות 8 ש"ש**.
4. חבר הסגל עובד במכללה לפחות שנתיים, לפני הגשת הבקשה למענק.
5. חבר הסגל לומד באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה בארץ.
6. בעבודת הדוקטורט יצוין אזכור בנושא קבלת המענק.
7. המענק יינתן אך ורק לאחר הצגת קבלות.

נספחים

נספח מספר 1:

נוהל הגשת הצעת מחקר: הצעה ראשונית

1. שנת הלימודים _____
2. פרטי החוקר/ת המבקש/ת - _____
שם פרטי ושם משפחה _____
מסלול הוראה _____
מקצוע ההוראה _____
היקף משרה במכללת גורדון (%) _____
האם משולבים סטודנטים במחקר? כן _____ לא _____
3. נושא המחקר - כותרת, כותרת משנה ו-3 תאריכים מרכזיים
4. תיאור הבעיה הנחקרת - רציונל למחקר
5. הצגת מטרות המחקר ו/או שאלות המחקר
6. רקע תיאורטי - סקירה מצומצמת של הרקע המדעי הרלוונטי לעבודת המחקר בתחום נושא המחקר. הסקירה תכלול את ההקשר התיאורטי, ממצאי מחקר עדכניים, גישות מרכזיות בהיקף של 1-2 עמודים.
7. מתודולוגיה - פרק המחקר
 - 7.1 מדגם והרציונאל לבחירה. במחקר איכותני יש לפרט את קורפוס המחקר ואת שדה המחקר.
 - 7.2 הצגת משתני המחקר העיקריים
 - 7.3 כלי המחקר (למשל: שאלונים, ראיונות, תצפיות, סקרים, ניתוח ספרותי) בשלב זה יש לציין מהם הכלים הנבחרים ומה הנימוק לבחירתם, ואין צורך להציג את הכלים בשלמותם (אם החוקרים מתעתדים לפתח כלי במהלך המחקר יש לציין זאת במפורש). יש לציין במפורש אם מדובר בכלים קיימים ומתוקפים או בכלים שייבנו לצורך המחקר. במקרה שכלים יבנו לצורך המחקר יש לתאר בקצרה את הליך בנייתם.
8. חשיבות המחקר ותרומתו המשוערת – בהיקף של פסקה
9. רשימת מקורות מעודכנת וכתובה על פי כללי ה APA
10. אישור ההצעה: כן לא

הערות הועדה והמלצות:

חתימת חברי הועדה:

נספח מספר 2:

נוהל הגשת הצעת מחקר: הצעה מורחבת

1. שנת הלימודים _____
2. פרטי החוקר/ת המבקש/ת -
שם פרטי ושם משפחה _____
מסלול הוראה _____
מקצוע ההוראה _____
היקף משרה במכללת גורדון (%) _____
האם משולבים סטודנטים במחקר? כן _____ לא _____
3. נושא המחקר - כותרת, כותרת משנה ו 3-6 תאריכים מרכזיים
4. הבעיה הנחקרת - תיאור הבעיה והצגת מטרות המחקר ו/או שאלות המחקר
5. רקע תיאורטי - סקירת ספרות עדכנית ומקיפה של נושא המחקר בהיקף של 8-10 מאמרים. סקירה זו תכלול תיאור מורחב של גוף הידע המחקרי הרלוונטי לנושא המחקר, והיא תסתמך על מקורות קלאסיים ועדכניים מספרות מחקר אקדמית בעברית ובאנגלית.
סקירה זו אמורה לכלול את המצע התיאורטי שעליו מבוסס המחקר הנדון.
6. מתודולוגיה - פרק זה אמור להיכתב ברמת פירוט כמו זו שתוגש במאמר השלם:
 - 6.1 תיאור שיטת המחקר והבחירה בה
 - 6.2 מדגם (במחקר כמותי), או שדה המחקר והקורפוס המחקרי (במחקר איכותני)
 - 6.3 משתני המחקר - הגדרת המשתנים העיקריים (במחקר הכמותי), או קטגוריות ועולמות תוכן (במחקר האיכותני)
 - 6.4 כלי המחקר - תיאור מפורט של כלי המחקר, ההנמקה לבחירתם וצירוף דוגמאות של כלי המחקר, שייעשה בהם שימוש (יש לפרט תוקף ומהימנות של כלי המחקר)
 - אם במהלך המחקר פותחו כלי מחקר ייחודיים - יש לפרט כיצד פותחו הכלים, וכן לצרף בנספח דוגמאות לכלים).
 - 6.5 מהלך המחקר - תיאור מפורט של איסוף הנתונים ותיאור של דרכי עיבודם

7. חשיבות המחקר ותרומתו

8. רשימת מקורות מעודכנת וכתובה על פי כללי ה APA

9. העלויות הצפויות למימון המחקר

פעילות/ ציוד נדרש	עלות יחידה	כמות נדרשת	סה"כ עלות מוערכת לפעילות

10. לוח זמנים מפורט לביצוע המחקר ולהגשת המאמר הסופי

לוח זמנים

(נלווה לנספח מספר 2: נוהל הגשת הצעת מחקר מורחבת)

מועד	רכיבי ההצעה
	רקע – סקירת ספרות
	פיתוח כלי המחקר
	איסוף נתונים
	עיבוד נתונים
	ממצאים
	דיון
	עדכון
	הגשת טיוטה ראשונה של המחקר

10. אישור ההצעה: כן לא

הערות הועדה והמלצות:

חתימת חברי הועדה:

נספח מספר 3:

השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בחו"ל⁶

1. ההשתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בארץ ובחו"ל מותנית באישור ועדת המחקר.
2. ההשתתפות תהא בזיקה לתחומי ההוראה והעיסוק האקדמי של המרצה במכללה, וכנגד קבלות ואישור השתתפות בכנס.
3. בכל מקרה שבו תשתתף המכללה בכיסוי ההוצאות עבור פעילות מחקרית בחו"ל, יצוין שם המכללה כמקום העבודה הראשי של המרצה החוקר.
4. חוקר שהמכללה תשתתף בהוצאות עבור כנסים וימי עיון בחו"ל יציג את תוצאות המחקר בכנס המחקר במכללה.

א. שנת הלימודים _____

ב. פרטי החוקר/ת המבקש/ת

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

ג. יעד הבקשה: השתתפות בכנס / הצגה בכנס

שם הכנס: _____

המוסד האקדמי שבמסגרתו נערך הכנס _____

מועד: _____

השתתפות בכנס שומע _____ משתתף פעיל _____

1. נושא המחקר המוצג בכנס:

2. שם החוקר (חוקרים) _____

3. אופי ההצגה: פנל/פוסטר/הצגה קצרה/ניהול סדנה

⁶ יש לצרף מסמכים הכוללים מידע על תכנית הכנס, עלות הכנס (דמי השתתפות), התקציר שהוגש לוועדת הכנס, אישור קבלת התקציר לכנס, קבלות

ד. היקף ההשתתפות:

- לחוקר העובד כמרצה בהיקף של 75% משרה ומעלה: עד סכום של \$2,200 אחת לשנתיים או סכום של \$1,400 אחת לשנה⁷
- לחוקר העובד כמרצה בהיקף של 50%-74% משרה עד סכום של \$1,100 אחת לשנתיים או סכום של \$700 אחת לשנה
- לחוקר העובד כמרצה בהיקף של 33%-49% משרה עד סכום של \$700 אחת לשנתיים או סכום של \$350 אחת לשנה
- לחוקר העובד כמרצה בהיקף נמוך יותר עד סכום של \$350 אחת לשנתיים או סכום של \$150 אחת לשנה.

חתימת חברי הועדה: _____

תאריך: _____

קבלת ההשתתפות מותנית בהצגת קבלות

⁷ שנת לימודים תחשב מ-1.9. ועד 31.8. באותה שנת לימודים

נספח מספר 4:

השתתפות בהוצאות עבור עריכת מחקר במסגרת המכללה

ההשתתפות בהוצאות עבור עריכת מחקר במסגרת המכללה מותנית באישור וועדת המחקר. **יש להגיש את בקשת הסיוע לפני הפנייה לאנשי המקצוע עצמם.**

ההשתתפות תהא בזיקה לתחומי ההוראה והעיסוק האקדמי של המרצה במכללה, וכנגד קבלות. בכל מקרה שבו תשתתף המכללה בהוצאות עבור פעילות מחקרית יצוין שם המכללה כמקום העבודה של המרצה.

א. שנת הלימודים _____

ב. פרטי החוקר/ת המבקש/ת

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

ג. המחקר

האם משולבים סטודנטים במחקר? כן _____ לא _____

האם המחקר הוגש כהצעת מחקר כן _____ לא _____

נושא המחקר - כותרת, כותרת משנה ו 3 תאריכים מרכזיים

תיאור הבעיה הנחקרת - רציונל למחקר

הצגת מטרות המחקר ו/או שאלות המחקר

ד. סוג הסיוע המבוקש:

_____ סיוע מתודולוגי / הקלדת נתונים / אחר _____

ה. פרטים אודות איש המקצוע, שבשרותיו מבקש המרצה להסתייע

ו. עלות הסיוע המבוקש (בשקלים)

_____ חתימת חברי הועדה:

_____ תאריך:

קבלת דמי השתתפות מותנית בהצגת קבלות

נספח מספר 5:

השתתפות בהוצאות תרגום מאמר, שפורסם בכתב עת שפיט

מאנגלית לעברית לצורך פרסומו

בכתב העת "רב-גוונים: מחקר ושיח"

ההשתתפות בהוצאות תרגום מאמר שפורסם בכתב עת שפיט מאנגלית לעברית מותנית באישור היחידה לסיוע תמיכה ומימון של מחקר ופרסום. יש להגיש את בקשת הסיוע לפני הפנייה לאנשי המקצוע עצמם.

ההשתתפות תהא בזיקה לתחומי ההוראה והעיסוק האקדמי של המרצה במכללה, וכנגד קבלות.

א. שנת הלימודים _____

ב. פרטי החוקר/ת המבקש/ת

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

ג. נושא המאמר: _____

ד. כתב העת שבו פורסם המאמר:

ה. עלות התרגום (בשקלים)

ו. נימוקי הוועדה

ז. היקף השתתפות:

ההשתתפות הכספית בהוצאות תרגום מאמר שפורסם בכתב עת שפיט מאנגלית לעברית, ופרסומו בכתב העת "רב-גוונים : מחקר ושיח" תהא עד סך של 3,000 ₪

_____ : חתימת חברי הועדה:

_____ : תאריך:

קבלת דמי השתתפות מותנית בהצגת קבלות

נספח מספר 6:

השתתפות בהוצאות עבור תרגום מאמר מעברית לאנגלית

ההשתתפות בהוצאות עבור תרגום מאמר מותנית באישור היחידה לסיוע תמיכה ומימון של מחקר ופרסום.

השתתפות בהוצאות עבור תרגום מאמר מותנית ב:

1. עבודת החוקר במכללה היא בהיקף של **לפחות שליש משרה**
2. אזכור האקדמית גורדון לחינוך כמקום העבודה של החוקר

א. **שנת הלימודים** _____

ב. **פרטי החוקר/ת המבקש/ת**

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

ג. **נושא המחקר:** _____

ד. **סוג הסיוע המבוקש:**

השתתפות בהוצאות תרגום מאמר, שפורסם בכתב העת "רב-גווניים: מחקר ושיח", מעברית לאנגלית לצורך פרסומו בכתב עת שפיט בחו"ל

ההשתתפות בהוצאות תרגום מאמר, שלא פורסם בכתב העת שבהוצאת המכללה, מעברית לאנגלית, לצורך פרסומו בכתב עת שפיט בחו"ל

הערות:

ה. **איש המקצוע, שבשירותיו מבקש/ת החוקר/ת להסתייע**

ו. **עלות הסיוע המבוקש בשקלים**

ז. היקף ההשתתפות:

ההשתתפות הכספית בהוצאות תרגום מאמר, שפורסם בכתב העת בהוצאת המכללה, מעברית לאנגלית, תהא עד סך של 3,500 ₪

ההשתתפות הכספית בהוצאות תרגום מאמר, שלא פורסם בכתב העת בהוצאת המכללה,, מעברית לאנגלית, תהא עד סך של 2,000 ₪

_____ : חתימת חברי הועדה:

_____ : תאריך:

קבלת ההשתתפות מותנית בהצגת קבלות

נספח מספר 7:

השתתפות בהוצאות עבור כנסים וימי עיון מחקריים בארץ

א. שנת הלימודים _____

ב. פרטי המרצה המבקש/ת

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

ג. יעד הבקשה: השתתפות בכנס / הצגה בכנס

ד. שם הכנס: _____

ה. המוסד האקדמי שבמסגרתו נערך הכנס

ו. מועד: _____

ז. הערות:

חתימת חברי הועדה: _____

תאריך: _____

קבלת ההשתתפות מותנית בהצגת קבלות

נספח מספר 8:

השתתפות בהוצאות תרגום תקציר⁸ לכנסים בארץ ובחו"ל

א. שנת הלימודים _____

ב. פרטי החוקר/ת המבקש/ת

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

ג. יעד הבקשה: הצגה בכנס

ד. שם הכנס: _____

ה. המוסד האקדמי שבמסגרתו נערך הכנס _____

ו. מועד: _____

ז. הערות:

חתימת חברי הועדה: _____

תאריך: _____

קבלת השתתפות מותנית בהצגת קבלות

⁸ יש לצרף את התקציר בעברית

נספח מספר 9:

השתתפות בהוצאות חברי סגל לקראת קבלת התואר השלישי

א. שנת הלימודים _____

ב. פרטי חבר/ת סגל המבקש/ת

שם פרטי ושם משפחה _____

מסלול הוראה _____

מקצוע ההוראה _____

היקף משרה במכללת גורדון (%) _____

תיאור ההוצאה:

חתימת חברי הועדה: _____

תאריך: _____

קבלת השתתפות מותנית בהצגת קבלות